



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса в детском саду, повышение профессионального мастерства, творческого роста педагогов;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения.

1.3. К **компетенции** педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ детского сада;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, при необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, заведующий детским садом, его заместители. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования; родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются совещательным голосом.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на один учебный год.

2.3. Педагогический совет утверждается приказом заведующего детским садом.

2.4. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

2.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

2.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

2.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

2.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета.

2.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.11. Заведующий образовательным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета и вынести решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет: предложения и замечания членов педсовета, возражения. Доклады, тексты выступлений в протоколах полностью не фиксируются. В протоколе делается запись: «Доклад (выступление) прилагается». Приложения группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

3.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью образовательного учреждения.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Положение утверждено коллективом детского сада № 2, протокол № 1 от 08.06.2016.