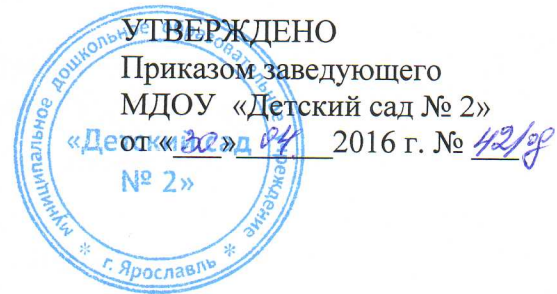


ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников от «27» 04. 2016 г.  
Протокол № 1



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 2»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников детского сада является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников детского сада осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников детского сада представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников детского сада возглавляется председателем.
- 1.6. Решения общего собрания работников детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников.**

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

### **3. Компетенция общего собрания работников.**

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка детского сада и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада.

### **4. Права общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности общего собрания работников.**

5.1. Общее собрание работников детского сада формируется из числа всех работников детского сада.

5.2 Общее собрание работников детского сада собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.3 Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.

5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников детского сада организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5. Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием и простым большинством голосов, присутствующих на собрании.



## **6. Ответственность общего собрания работников.**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение принимаемых решений;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, уставу детского сада.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников.**

7.1. Заседания общего собрания работников детского сада протоколируются.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения, хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).