

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ярославль

« » _____ 202_

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (далее «Детский сад») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.08.2016г. № 396/16, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Смирновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава от 27.11.2015, и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество.)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является реализация программ дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма предоставления обучения в образовательной организации одная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, а также государственные праздники.

Нужное отметить У

Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00-19.00	
Неполный день (кратковременное пребывание) - 5-часовое пребывание с 7.00-12.00	

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебное – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическое наблюдение с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные программы (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных программ.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные платные программы.

2.1.6. Вносить предложения родителям (законным представителям) Воспитанника по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, педагогом-психологом и другими специалистами учреждения).

2.1.7. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.8. Не принимать выявленного больного Воспитанника с подозрением на заболевание в образовательную организацию; заболевшего в течение дня Воспитанника изолировать от здоровых детей (временно размещать в помещениях медицинского блока) до прихода Заказчика или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием Заказчика.

2.1.9. Осуществлять перевод Воспитанника из одной возрастной группы и группового помещения в другую возрастную группу и групповое помещение. Перевод Воспитанника осуществляется с учетом возрастных показателей ребенка на текущий учебный год, уведомив «Заказчика» в течение 30 календарных дней.

2.1.10. Осуществлять перевод Воспитанника из общеразвивающей группы в разновозрастную группу, с учетом организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям ребенка и образовательной деятельности, с учетом возрастных показателей на текущий учебный год.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Предоставлять родителю (законному представителю) Воспитанника отсрочку оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком на срок не более 10 дней по письменному заявлению.

2.1.14. Временно переводить Воспитанника в другую группу в учреждении, с учетом возрастных показателей и анатомо - физиологических особенностей ребенка, в следующих случаях:

- уменьшении количества детей менее 50%

- на время карантина

- в летний период

- в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание, и т.п.)

2.1.15. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на добровольной основе.

2.1.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 2», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.1.17. В случае если Воспитанник оказывается невакцинированным против полиомиелита ребенком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения программ дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Отказаться от перевода ребенка в другую возрастную группу, письменно уведомив образовательную организацию в течение 10 дней с момента получения информации о переводе Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегияльных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе и прогулочном участке.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 2», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее представление образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии

с ФГОС, образовательной программой (в случае необходимости адаптированной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных программ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Проводить комплектование групп с 1 августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию программ дошкольного образования.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля

2.3.14. Информировать Заказчика об изменении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.15. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении документов, подтверждающих льготы.

2.3.16. Производить выплату компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) ребенка, не относящимся к льготной категории граждан, внесших

плату за присмотр и уход за Воспитанником, с момента предоставления Заказчиком необходимых документов. Компенсация производится в размере не менее

- 1) 20 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;
- 2) 50 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;
- 3) 70 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля. В порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежды для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

2.4.8. Исключить наличие травм опасных вещей из доступных детям предметов.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим образовательной организации.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в ДОО более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней). Принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки от врача педиатра о состоянии здоровья ребенка, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

2.4.13. В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действии п 11.3. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 календарных дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.15. Информировать образовательную организацию - медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам **50-11-74; 50-11-59**

- о причинах отсутствия Воспитанника до **8¹⁰** часов утра текущего дня;
- накануне до **16⁰⁰** о выходе Воспитанника после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Стоимость содержания по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно приказа департамента образования мэрии города Ярославля и составляет:

— **рублей** в день (сутки) в группе, с 12 часовым пребыванием,

— **рублей** в день (сутки) с 5 часовым пребыванием.

3.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4 Заказчик ежемесячно до **20 числа** оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до « ____ » 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (МДОУ «Детский сад № 2»)	(законный представитель Воспитанника)
150064, г. Ярославль, ул. Строителей, д. 17а	(Ф.И.О. полностью)
ИНН/КПП 7602120643/760201001	Паспорт: серия, номер, кем выдан, когда:
ОГРН 1157627032474, ОКПО 33459653 (МДОУ «Детский сад № 2», л/с 803.03.522.5)	
р/с 407 018 102 788 830 000 01 в Отделении Ярославль БИК 047888001	Адрес места жительства (с индексом):
Тел.: 8(4852)50-11-59, факс 8(4852)50-11-75	Телефон:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 2» Е.В. Смирнова	Заказчик (законный представитель Воспитанника)
М.П.	(подпись) / (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом МДОУ «Детский сад № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми общеобразовательными программами, локальными- нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись: _____