**Ежегодный отчет о результатах деятельности за 2019-2020 учебный год**

**«Организация и содержание методической работы в дошкольной**

**образовательной организации в современных условиях»**

(название проекта)

**Учреждение: МДОУ «Детский сад № 2»**

**Руководитель проекта: Плескевич М. В.**

**(на уровне учреждения – заведующий Смирнова Е.В.)**

**Общая информация**

* 1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,**  **квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Смирнова Е.В. | Заведующий | Координация деятельности |
| 2 | Федотова Т.Г. | Старший воспитатель высшей категории | Основная деятельность |
| 3 | Кудрелеева О.В. | Воспитатель высшей категории | Работа согласно плану |
| 4 | Иванова Н.В. | Педагог-психолог I категории | Работа согласно плану |
| 5 | Иванова Н.К. | Воспитатель высшей категории | Техническая поддержка |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): МДОУ детские сады №№ 93, 18, 44, 95, 114, 135.

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2019/2020 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа**  **деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 1 | 1. Создать временный творческий коллектив по организации инновационной деятельности. | Педагогический час «Участие в инновационной деятельности как средство повышения личной профессиональной компетенции». | Мотивация педагогов на участие в инновационной деятельности. Разъяснение степени личного участия педагогов в инновационной деятельности. | Определение состава временного творческого коллектива (далее – ВТК). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа**  **деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 2 | 1. Организовать разработку и оформление документации. | Разработка и оформление документации:  1. Приказ о временном творческом коллективе по организации инновационной деятельности.  2. Положение о временном творческом коллективе дошкольного учреждения.  3. Планирование на 2019-2020 год. | Пакет документации | Спланирована работа ВТК.  Разработаны:  1. Приказ о деятельности ВТК по организации инновационной деятельности.  2. Положение о ВТК дошкольного учреждения.  3. Планирование на 2019-2020 год. |
| 3 | 1. Оптимизировать формы работы с педагогами на основе данных карт оценки соответствия квалификации работника учреждения, содержащихся в профессиональном стандарте. | Анкетирование педагогов  на соответствие квалификационных умений работника, содержащихся в профессиональном стандарте. | 1. Анализ карт оценки соответствия квалификации работника учреждения, содержащихся в профессиональном стандарте.  2. Выработка стратегии работы с коллективом. | Анализ соответствия внешней и самооценки педагогов.  Адекватно оценивают себя на соответствие профессиональному стандарту 80% педагогов.  Выработана стратегия работы с коллективом. |
| 4 | 1. Апробация инновационных форм работы с педагогическим коллективом | Тренинг по сплочению коллектива «Один за всех и все за одного!» | Сплочение коллектива. Поддержание положительного микроклимата. | Поддержание положительного микроклимата. |
| Использование ментальных карт перед организацией тематического контроля «Организация занятий по ознакомлению детей с художественной литературой»; «Организация познавательной деятельности» | Повышение уровня теоретической и практической компетенции воспитателей в вопросах организации познавательной деятельности и занятий по ознакомлению с литературой. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа**  **деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 5 | Представление опыта работы | Онлайн-семинар для начинающих старших воспитателей «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты» | Повышение уровня практической компетенции старших воспитателей с малым стажем работы в должности в вопросах организации контроля |  |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов.**

Не вносились.

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности**

Специальных условий не требовалось.

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:** переход на новый формат организации семинара практикума (онлайн, платформа ZOOM); режим карантина во время короновирусной инфекции.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1) Представление опыта работы на муниципальном уровне.

2) Разработана Карта оценки соответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта.

3) Разработаны варианты работы с Картой оценки соответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта на основе интерпретации данных.

4) Систематическое использование ментальных карт перед организацией тематического контроля.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

Данные анкетирования мастер-класса «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты».

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

Повышен уровень профессиональных компетенций педагогов в рамках трудовых функций «Общепедагогическая функция. Обучение», «Воспитательная деятельность», «Развивающая деятельности», «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования».

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

1. Самооценка у большинства педагогов адекватна.

2. Выявлены подгруппы педагогов для организации методического сопровождения по отдельным вопросам; выявлены направления работы в вопросах повышения профессиональных компетенций на следующий период.

3. Адресное методическое сопровождение, реализация методических мероприятий, направленная на преодоление затруднений педагогов.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

Презентация опыта деятельности на мастер-классе муниципального уровня 20.05.2020 «Современная модель организации методической работы в ДОУ: новые векторы методического сопровождения педагогов» (онлайн-семинар, совместно организованный МДОУ «Детский сад № 18», МДОУ «Детский сад № 2».