**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**за 2020/2021 учебный год**

**МИП «ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»**

**(в рамках проекта «Современный детский сад – островок счастливого детства»)**

1. **Общая информация**
	1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,****квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Смирнова Е.В. | Заведующий,соответствие занимаемой должности | Координация деятельности инновационной площадки внутри учреждения, разработка локальных актов по организации инновационной деятельности  |
| 2 | Федотова Т.Г. | Старший воспитатель, высшая категория | Координация деятельности участников творческой группы, методическое сопровождение педагогов в инновационной деятельности; организация методических мероприятий в рамках деятельности площадки и трансляции опыта работы; обработка и корректировка методических материалов; планирование и контроль реализации плана работы. |
| 3 | Кудрелеева О.В. | Воспитатель,высшая категория | Реализация плана работы; подбор консультационных материалов для работы с родителями; разработка сценариев образовательной деятельности; анализ источников методической литературы по вопросам организации РППС в группах раннего и младшего возраста; организация открытых форм непосредственно образовательной деятельности; наработка картотек по организации детской деятельности. |
| 4 | Иванова Н.К. | Воспитатель,высшая категория |
| 5 | Погодина А.В. | Инструктор по физической культуре, первая категория |
| 6 | Медведева Е.В. | Музыкальный руководитель, высшая категория |
| 7 | Иванова Н.В. | Педагог-психолог, первая категория | Разработка материалов по работе с воспитателями, детьми и родителями; организация психологического сопровождения педагогов в рамках деятельности площадки |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Ярославля № №№ 93, 18, 44, 95, 114, 135.

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)**
	1. **Цели/задачи/достижения**

**Цель** - создание инновационной современной эффективной личностно-ориентированной модели методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые****результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 1 | Совершенствовать, структурировать, оптимизировать нормативно-правовую базу ДОУ, регулирующую организацию и содержание методической работы | • Изучение нормативно-правовых документов и методических материалов, передового педагогического опыта. | • Номенклатура дел методической службы• Перечень документации в группах • Переработанные должностные инструкции воспитателей и младших воспитателей  | • Номенклатура дел методической службы• Перечень документации в группах • Формы контроля и мониторинга деятельности воспитателей |
| 2 | Обеспечить систематизацию и структурирование методических материалов, документальной базы по вопросам дополнительного образования дошкольников и обмен опытом по вопросу на муниципальном уровне | • Изучение нормативно-правовых документов и методических материалов, по вопросу• Подготовка и организация мастер-класса для старших воспитателей «Дополнительное образование в ДОУ как одно из стратегических направлений современной образовательной политики». | • Повышение теоретической компетенции старших воспитателей в вопросах организации дополнительного образования | • Представлен опыт работы учреждения по организации дополнительного образования дошкольников (24.04.2021) |
| 3 | Способствовать внедрению в практическую деятельность учреждения современных форм (моделей, модулей) методического сопровождения педагогов с учетом различных уровней профессиональной компетентности. | Апробация дистанционных форм работы с педагогами:1. Педагогический час «Участие в инновационной деятельности как средство повышения профессиональных компетенций педагога ДОУ» (формат конференции zoom) 22.10.2020;2. Анкетирование «Выявление способности педагогов к развитию» (формат гугл-диска), ноябрь 2020;3. Анкетирование педагоговна соответствие квалификационных умений работника, содержащихся в профессиональном стандарте (формат гугл-диска), ноябрь 20203. Анализ открытого занятия (формат видеопросмотра). | • Повышение практической компетенции воспитателей в вопросах организации дистанционных форматов работы | • Педагогами учреждения освоен формат конференций zoom для организации методических мероприятий.• Специалистами освоена форма гугл-анкеты для организации опросов.• Оптимизированы формы анализа и самоанализа открытых образовательных ситуаций: воспитателям предоставляется возможность анализировать занятие, заснятое на видео.• Выработана стратегия методического сопровождения воспитателей. Оформлены индивидуальные планы развития профессиональных компетенций воспитателей. |
|  | Содействовать повышению компетенции педагогов учреждения в вопросах определения специфики должностных обязанностей воспитателя на разных возрастных группах | • Организация тематических педагогических часов: «Портрет педагога раннего детства»; «Организация обучения в подготовительных группах»;«Специфика должностных обязанностей воспитателя и младшего воспитателя» |  | • Переработанные должностные инструкции воспитателей и младших воспитателей• Проведен анализ деятельности воспитателей и младших воспитателей в соответствии с обновленными должностными инструкциями. |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?**

Коррективы не вносились

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности.**

• Мониторинг и методическое сопровождение за ходом и реализацией плана деятельности инновационной площадки.

• Информирование коллектива о ходе инновационной деятельности, проведение мотивационной работы.

• Методическая помощь и психологическая поддержка участников проекта со стороны методический и психологической служб.

• Предоставление технических средств в ходе подготовки к семинарам и открытым просмотрам: ноутбуков, презентационного оборудования, помощь в разработке наглядных материалов, предоставление точек выхода в интернет.

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта.**

• Большинство педагогов учреждения не владеют приемами организации методических мероприятий в дистанционных форматах.

• Отсутствие в штате дошкольного учреждения системных администраторов.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

 **3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

**1)** Повышение теоретической и практической компетенции педагогов в вопросах организации методических мероприятий в дистанционном формате.

**2)** Положительные результаты апробации дистанционных форм анкетирования педагогов и родителей.

**3)** Трансляция опыта работы на муниципальном уровне.

 **3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

Положительные отзывы в ходе семинара «Дополнительное образование в ДОУ как одно из стратегических направлений современной образовательной политики».

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

Педагоги организации владеют приемами организации дистанционных форм методической работы: консультирования педагогов, опросов и анкетирования, анализа открытых занятий. Педагоги получают адресное методическое сопровождение в зависимости от сформированности у них профессиональных компетенций.

 **3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

**3.4.1. Данные анкетирования педагогов**

**Дата:** ноябрь 2020 года. **Формат:** гугл-диск.

**Количество анкетируемых:** 32 педагога организации.

**Источник:** «Справочник старшего воспитателя» №4, 2009 год, на основе программы Н.В.Немовой.

 По данным анкетирования «Активно реализуют свои потребности в саморазвитии» 23 педагога (69%); «Имеют потребности в саморазвитии, но мешают некоторые объективные факторы, которые необходимо раскрыть и компенсировать» - 5 человек (15%); «Отсутствует сложившаяся система в саморазвитии» - 5 человек (15%). Двое опрошенных педагогов (6%) нуждаются в психологической помощи по предупреждению проблем, связанных с возникновением профессиональных деформаций (профессионального выгорания).

**3.4.2. Данные анкетирования родительской общественности**

**Дата:** сентябрь 2020 года. **Формат:** гугл-диск.

**Количество анкетируемых:** 171 представитель родительской общественности из пяти образовательных учреждений города Ярославля, участников проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопрос анкетирования** | **Да,****в %** | **Нет,****в %** |
| Можно ли сказать, что воспитатели группы полностью оправдали ваши ожидания?  | 79% | 21% |
| Всегда ли у вас было полное взаимопонимание с воспитателями групп раннего возраста? | 82% | 18% |
| Имели ли возможность получать конкретные советы по воспитанию вашего ребенка? | 67% | 33% |
| Воспользовались дли вы советами педагогов? | 74% | 26% |
| Заметили ли вы влияние коллективного воспитания на вашего ребенка? | 94% | 6% |
| Какое это влияние: позитивное или негативное? | 91% | 9% |

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

Семинар «Дополнительное образование в ДОУ как одно из стратегических направлений современной образовательной политики», 24.04.2021, количество участников –14, формат платформы zoom.

**Составил: старший воспитатель Федотова Т.Г.,**

**18.05.2021**