**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2»**

**П Л А Н**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»**

**Этап:** итоговый, аналитический.

**Цель:** апробация инновационных форм работы с педагогическим коллективом; разработка документации старшего воспитателя.

**Задачи:**

1. Создать временный творческий коллектив по организации инновационной деятельности.
2. Обобщить опыт организации форм дополнительного образования дошкольников. Представить опыт работы на муниципальном уровне.
3. Внедрить инновационные формы работы с педагогическим коллективом, апробировать ведение обновленной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | | **ФОРМА И ТЕМА МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** | |
| **Октябрь** | | Педагогический час ««Участие в инновационной деятельности как средство повышения личной профессиональной компетенции». | Старший  воспитатель | Мотивация педагогов на участие в инновационной деятельности. Разъяснение степени личного участия педагогов в инновационной деятельности. | |
| Разработка и оформление документации:  1. Приказ о временном творческом коллективе по организации инновационной деятельности.  2. Положение о временном творческом коллективе дошкольного учреждения.  3. Планирование на 2020-2021 год. | ВТК | Пакет документации | |
| **Ноябрь** | | Обобщение опыта работы учреждения по организации форм дополнительного образования дошкольников. | Старший воспитатель | Наработаны материалы по представлению опыта организации дополнительного образования. | |
| **Декабрь** | Педагогический час с элементами практикума «Творческие инновации: как реорганизовать старое, чтобы получилось новое» (актуальные компетенции педагогических работников в аспекте стратегических направлений образовательной политики). | | Старший воспитатель | Повышение уровня теоретический и практической компетенции педработников в вопросах реорганизации форм и подходов в образовательном процессе дошкольников. | | |
| **МЕСЯЦ** | ФОРМА И ТЕМА МЕРОПРИЯТИЯ | | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | | РЕЗУЛЬТАТ | |
| **Январь** | Практикум «Дистанционное дошкольное образование: трудности и простота в организации» | | ВТК | | Оформление и обработка материалов для хранения за прошлый период пандемии (апрель – июль 2020). | |
| **Февраль** | Педсовет «Портрет педагога групп раннего возраста». | | ВТК | | Проработаны должностные инструкции воспитателя и младшего воспитателя групп раннего возраста. Разграничены обязанности. | |
| **Март** | Семинар-практикум (муниципальный уровень) с использованием материалов из опыта работы учреждения. | | Старший воспитатель | |  | |
| **Апрель** | Трансляция опыта работы (муниципальный уровень). Семинар-практикум «Дополнительное образование в ДОУ как одно из стратегических направлений современной образовательной политики» | | ВТК | | Трансляция опыта работы. Оформление материалов инновационной деятельности. | |
| **Май** | Анализ инновационной деятельности Оформление документации. | | ВТК | | Анализ инновационной деятельности итогового этапа. | |

**Составил: старший воспитатель Т.Г.Федотова**

**11.09.2020**