

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 12.09.2024г.
Председатель Управляющего совета ДООУ
_____ Е.В.Зими́на



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №2»
Е.В.Смирнова
12.09.2024г.

**План работы
Управляющего Совета
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
на 2024-2025 уч. год**

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДООУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определение основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.
- участвовать в формировании благоприятного имиджа ДООУ в социуме.

**План работы
Управляющего Совета
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
на 2024-2025 уч. год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Управляющего совета № 1 Повестка: 1. Аналитический отчет по итогам работы Управляющего совета за 2023 - 2024 учебный год. 2. Выборы председателя Управляющего совета. Довыборы в Управляющий совет. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 уч. г. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 4. Презентация годового плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Знакомство с актом готовности МДОУ к 2024 – 2025 учебному году. 6. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно – пропускном режиме». 7. Вопросы о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения вирусных инфекции.	сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель УС Старший воспитатель Зам. зав по АХР Старшая медсестра
2.	Заседание Управляющего Совета № 2 Повестка: 1. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ. 2. Об организации работы по закупкам и услугам в ДОУ. 3. Организация коррекционной деятельности и работа по медицинскому сопровождению детей с ОВЗ. 4. Внесение предложений в план	ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель УС Старший воспитатель Зам. зав по АХР Старшая медсестра
	финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.		

3.	Заседание Управляющего совета № 3 Повестка: 1. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма в группах. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О проведении работы по профилактике вирусной инфекции, ОРВИ и гриппа. 3. Об участии родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах. 4. Контроль за качеством организации питания в дошкольном образовательном учреждении.	февраль	Заведующий ДОУ Председатель УС Старший воспитатель Зам. зав по АХР Старшая медсестра
4.	Заседание Управляющего совета № 4 Повестка: 1. Итоги выполнения образовательной программы. Готовность выпускников детского сада к выпуску в школу. 2. Итоги работы Управляющего Совета. Отчет о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 4. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. 5. Организация работы по ремонту малых форм на прогулочных участках ДОУ. 6. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности родителей деятельностью МДОУ.	май	Заведующий ДОУ Председатель УС Старший воспитатель Зам. зав по АХР Старшая медсестра