



Утверждаю
Заведующая МДОУ «Детского сада № 2»

Е.В.Смирнова

Приказ № 66/од от 23.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных, актов затрагивающих права обучающихся (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» (далее – МДОУ «Детский сад № 2»), регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МДОУ «Детский сад № 2», регулирующих образовательные отношения в учреждении, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– частью 3,4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

– Уставом МДОУ «Детский сад № 2».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии МДОУ «Детский сад № 2» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад № 2» создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет Родителей).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением, МДОУ «Детский сад № 2» размещает его официально на сайте учреждения и информационном стенде.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. МДОУ «Детский сад № 2» разрабатывает и утверждает локальные нормативные

акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила приема обучающихся,
- режим занятий,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся,
- порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- обеспечение качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям, склонностям, потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Локальный нормативный акт – нормативный документ, принятый на уровне МДОУ «Детский сад № 2» и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

4. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МДОУ «Детский сад № 2», не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

4.2. Руководитель МДОУ «Детский сад № 2» (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта затрагивающего права обучающихся, родителям (законным представителям) и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей).

4.3. Совет родителей (законных представителей) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта информирует заведующего о мнении по проекту.

4.4. В случае, если принятие соответствующего локального акта входит в компетенцию Педагогического совета, заведующий направляет проект локального акта в Совет родителей (законных представителей) не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания Педагогического совета.

4.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей.

4.6. В случае если мнение Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. В случае, если Совет родителей (законных представителей) выразил и согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МДОУ «Детский сад № 2» имеет право утвердить локальный акт приказом.

4.8. В случае, если Совет родителей высказали предложения к проекту локального акта, заведующий имеет право утвердить локальный акт с учетом указанных предложений.

4.9. Учет мнения родителей (законных представителей) может также осуществляться путем приглашения Совета родителей на заседания коллегиальных органов МДОУ «Детский сад № 2» для обсуждения и принятия локальных нормативных актов затрагивающие интересы обучающихся.

4.10. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) обучающихся все локальные нормативные акты затрагивающие интересы обучающихся выносятся на заседание родительского собрания.

5. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

5.1. Права и обязанности заведующего МДОУ «Детский сад № 2» и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МДОУ «Детский сад № 2» Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МДОУ «Детский сад № 2»;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей

(законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

6.1.1. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, его номер, присутствующие;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность), ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей),
- мнение Совета родителей;

6.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.1.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.1.4. Секретарь Совета родителей ведет Журнал регистрации протоколов заседаний Совета родителей.

6.1.5. Протоколы заседания Совета родителей по итогам года сшиваются в единое дело и хранятся 3 года в архиве Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Положение действует до принятия нового.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 2», рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.