

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 23.09.2021г.

Утверждаю
Заведующий Е.В.Смирнова



23.09.2021г.

Утверждено приказом по учреждению
№ 66/од от 23.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (МДОУ «Детский сад № 2»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения от 20.08.2019 № ИП-941/06/484.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (СФЕРУМ и другие).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также представители образовательной организации. Предназначен для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей. Участники чата – родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные

представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников МДОУ «Детский сад № 2», который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

- 2.1. Родительский чат создается по инициативе воспитателей, администрации учреждения или родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата назначается ответственный модератор, который будет следить, и контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.
- 2.3. В состав родительского чата участники вступают только по собственному желанию. Детский сад не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.
- 2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МДОУ «Детский сад № 2» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.
- 2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.
- 2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.
- 2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.
- 2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 2.9. Если из МДОУ «Детский сад № 2» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в

МДОУ «Детский сад № 2»;

- размещать информацию о режиме дня, расписании занятий, о дополнительных образовательных услугах и т. д.;
- обсуждать организацию досуга детей в детском саду;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, содействовать их поиску;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с воспитательным процессом в МДОУ «Детский сад №2»;
- выйти из чата в любое время.

3.1. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль общения в переписке, четко и лаконично формулировать свои сообщения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов учреждения;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.2. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 08:00 и позже 19:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера, разглашать чужие персональные данные.

4. Ответственность за нарушение Положения

Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года

№ 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения,

которые утверждаются заведующим МДОУ «Детский сад № 2».

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.