

ПРОТОКОЛ

№1

заседания Управляющего Совета
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	19.09.2024
ПРИСУТСТВОВАЛИ	16 человек:

От педагогического коллектива

1. Кудрелева О.В.- координатор по работе с семьей
2. Федотова Т.Г.- старший воспитатель-заместитель председателя
3. Королева Л.К.- старшая медсестра
4. Беляк Л.Д.- председатель ПК, воспитатель
5. Иванова Н.В.- педагог-психолог
6. Боровинская Е.Н.- зам. заведующего по АХР-секретарь
7. Мистюкова Е.И.- воспитатель
8. Смирнова Е.В.- заведующий ДООУ входит в состав Совета по должности

От кооптированных членов:

1. Беркович Мария Геннадьевна – зам. директора МКУ ЦОФОУ Дзержинского района

от родительской общественности

1. Гонобоблева Евгения Валерьевна- председатель Управляющего Совета
2. Политиков Андрей Николаевич- группа «Кораблик»
3. Данилова Евгения Васильевна- группа «Рыбка»
4. Евдокимова Татьяна Андреевна-группа «Осьминожка»
5. Проворкова Ольга Николаевна- группа «Капитошка»
6. Наумкина Светлана Анатольевна - группа «Жемчужина»
7. Зимина Елена Владимировна –группа «Родничок»

Повестка дня:

1. Федотова Т.Г. Утверждение нового состава УС.
2. Смирнова Е.В. выборы председателя УС.
3. Федотова Т.Г. выступила об Утверждение плана работы Управляющего Совета МДОУ на 2024 – 2025 уч. год.
4. Смирнова Е.В. Познакомила с актом готовности МДОУ к 2024-2025 учебному году
5. Федотова Т.Г. – старший воспитатель познакомила с основными направлениями годового плана.
6. Смирнова Е.В. – подняла вопрос о Комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно-пропускном режиме».
7. Федотова Т.Г. – Вопросы о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения вирусных инфекций.

Заседание ведет заместитель председателя Управляющего Совета Федотова Т.Г.

Слушали по первому вопросу:

Заместитель председателя УС МДОУ «Детский сад № 2» Федотова Т.Г. предложила новые кандидатуры членов УС: Зимину Елену Владимировну, Проворкову Ольгу Николаевну, Данилову Евгению Васильевну, Наумкину Светлану Анатольевну, Кудрелеву Ольгу Владимировну, Королеву Людмилу Кузьминичну- так как выбыли Гонобоблева Е. В., Галкина А. С., Котова Е.В.,Абдроманова О.Н., Саломатина И.В., Андреева Ю.Н.

Постановили по первому вопросу:

Утвердить новый состав УС.

От педагогического коллектива

1. Кудрелева О.В.- координатор по работе с семьей
2. Федотова Т.Г.- старший воспитатель-заместитель председателя
3. Королева Л.К.- старшая медсестра
4. Беляк Л.Д.- председатель ПК, воспитатель
5. Иванова Н.В.- педагог-психолог
6. Боровинская Е.Н.- зам. заведующего по АХР-секретарь
7. Мистюкова Е.И.- воспитатель
8. Смирнова Е.В.- заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности

От кооптированных членов:

9. Беркович Мария Геннадьевна – зам. директора МКУ ЦОФОУ Дзержинского района

от родительской общественности

1. Зимина Елена Владимировна –группа «Родничок»- председатель УС
2. Политиков Андрей Николаевич- группа «Кораблик»
3. Данилова Евгения Васильевна- группа «Рыбка»
4. Евдокимова Татьяна Андреевна-группа «Осьминожка»
5. Проворкова Ольга Николаевна- группа «Капитошка»
6. Наумкина Светлана Анатольевна - группа «Жемчужина»

Принято единогласно.

Слушали по второму вопросу:

Смирнова Е.В. предложила провести выборы председателя УС, так как Гонобоблева Е.В. выдвинула самоотвод по состоянию здоровья. Елена Викторовна предложила на голосование три кандидатуры: Зимину Е.В., Политикова А.Н. и Евдокимову Т.А.

Постановили по второму вопросу:

Открытым голосованием председателем УС была выбрана Зимина Елена Владимировна

за Зимину Е.В. – 7 человек

за Политикова А.Н. – 6 человек

за Евдокимову Т.А. – 3 человека

Слушали по третьему вопросу:

Заместитель председателя УС МДОУ «Детский сад № 2» Федотова Т.Г. ознакомила присутствующих с проектом плана и предложила утвердить данный план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

Постановили по третьему вопросу:

Утвердить план работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный. год.

Принято единогласно.

Слушали по четвертому вопросу:

Смирнова Е. В. познакомила членов управляющего совета с актом готовности МДОУ «Детский сад №2» к новому учебному году. Акт подписан всеми службами, замечаний нет.

Постановили по четвертому вопросу:

Принять к сведению акт готовности МДОУ «Детский сад №2» к новому учебному году.

Принято единогласно.

Слушали по пятому вопросу:

Федотова Т.Г. – старший воспитатель познакомила с основными направлениями годового плана. Раскрыв актуальность выбранных направлений: одним из которых является оптимизация развивающей среды групп для успешного развития игровой деятельности у детей, а также способствующая здоровьесбережению в течение всего образовательного процесса. Рассказала о необходимости и важности совместной деятельности родителей и педагогов для успешной реализации данных направлений. Сообщила, что пройдет «Театральный фестиваль» и «Парад Победы» призвала членов УС помочь в агитации родителей для вовлечения в совместную деятельность по подготовке костюмов и декораций к спектаклям и параду.

Постановили по пятому вопросу:

Оказать помощь в подготовке к «Театральному фестивалю» и «Параду Победы». Показать спектакли родителям. Принять правильность выбранных учреждением направлений годового плана, считая их актуальными для наших детей.

Принято единогласно.

Слушали по шестому вопросу:

Смирнова Е.В. заведующий МДОУ напомнила правила посещения детского сада. В связи с усилением антитеррористической деятельности пропускать родителей в учреждение после 8:15 только через охрану.

Постановили по шестому вопросу:

После 8:15 в детский сад все заходят и отмечают через охрану.

Приняли единогласно.

Слушали по седьмому вопросу:

Заведующий Е.В. Смирнова познакомила членов Совета родителей с Постановлением № 21 от 05.12.2022 федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в котором Главным государственным санитарным врачом по Ярославской области А.М. Звягиным с 5.12.2022 года объявил эпидемический подъем заболеваемости гриппом и ОРВИ среди населения. В связи с этим предлагаем разработать ряд профилактических мероприятий в нашем детском саду:

Постановили по седьмому вопросу:

Утвердить мероприятия по профилактике заболеваемости ОРВИ:

1. Приводить детей до **8:15** только в бахилах.
2. Ребенок, не посещающий детский сад более 3-х календарных дней, должен иметь справку от врача.
3. Родители обязаны приводить в детский сад здорового ребенка!
4. Информацию до родителей донести во всех родительских чатах групп, на уличном стенде учреждения и на входных дверях.

Приняли единогласно.

Зам Председателя УС: _____

Секретарь: _____

/Федотова Т. Г./

/Боровинская Е.Н/

ПРОТОКОЛ

№2

заседания Управляющего Совета
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	14.11.2024
ПРИСУТСТВОВАЛИ	15 человек:

От педагогического коллектива

1. Кудрелева О.В.- координатор по работе с семьей
2. Федотова Т.Г.- старший воспитатель-заместитель председателя
3. Королева Л.К.- старшая медсестра
4. Беляк Л.Д.- председатель ПК, воспитатель
5. Иванова Н.В.- педагог-психолог
6. Боровинская Е.Н.- зам. заведующего по АХР-секретарь
7. Мистюкова Е.И.- воспитатель
8. Смирнова Е.В.- заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности

От кооптированных членов:

9. Беркович Мария Геннадьевна – зам. директора МКУ ЦОФОР Дзержинского района

от родительской общественности

1. Зимина Елена Владимировна – группа «Родничок»- председатель УС
2. Политиков Андрей Николаевич- группа «Кораблик»
3. Данилова Евгения Васильевна- группа «Рыбка»
4. Евдокимова Татьяна Андреевна-группа «Осьминожка»
5. Проворкова Ольга Николаевна- группа «Капитошка»
6. Наумкина Светлана Анатольевна - группа «Жемчужина»

Повестка дня:

1. Смирнова Е.В. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ.
2. Смирнова Е.В. Об организации работы по закупкам и услугам в ДОУ.
3. Федотова Т.Г. Организация коррекционной деятельности и работа по сопровождению детей с ОВЗ.
4. Внесение предложений в план.

Заседание ведет заместитель председателя Управляющего Совета Федотова Т.Г.

Слушали по первому вопросу:

Смирнову Е.В. о проведении новогодних утренников, о подготовке здания и территории к новогодним и рождественским праздникам. Сказала, что будет проходить традиционный конкурс «Новый год спешит к нам в сад».

Выступили: Зимина Е.В., председатель УС с предложением определиться с идеями и мыслями по поводу украшения помещения и территории к Новому году. Предложила украсить холл снежинками, гирляндами, елкой, разместить сказочных героев. Проворкова О.Н., предложением оформить фотозоны в группах., украсить или расписать окна. На крыльце расположить гирлянду. Федотова Т.Г. предложила оформлять группы по заданной теме «История новогодней игрушки».

Федотова Т.Г. напомнила, что роль Деда Мороза играют папы.

Смирнова Е.В. заведующий детским садом предложила согласовать графики проведения новогодних утренников и конкурса.

Заведующий Е.В. Смирнова напомнила членам Управляющего Совета Решение о введении режима повышенной готовности практически во всех субъектах Центрального федерального округа, которое принял Президент Владимир Путин (Указ от 19.10.2022 № 756). В связи с этим необходим комплекс мер по усилению охраны общественного порядка и объектов жизнеобеспечения. Елена Викторовна предложила на детские утренники приходить по пригласительным билетам (один на семью).

Постановили по первому вопросу:

Украсить группы до 13 декабря. ответственные члены родительского комитета групп и воспитатели. Выбрать одного члена жюри от группы для конкурса «Новый год спешит к нам в сад». Выбрать тему для украшения групп «История новогодней игрушки».

Обеспечить на новогодний праздник папу, который сыграет роль Деда Мороза.

Принять график проведения новогодних утренников и конкурса. На новогодние праздники приглашаются родители по билетам, один представитель от семьи.

Принято единогласно.

Слушали по второму вопросу:

Смирнова Е.В. предоставила отчет по итогам финансового 2024 года; общественный контроль рационального использования выделяемых ДООУ бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности. Получена материальная помощь от депутата муниципалитета Маврычева М.А. - 200000 тысяч рублей на ремонт цоколя здания. И депутата Ярославской областной думы Гончарова А.Г по программе «Решаем вместе» - 538000 руб. на ремонт фасада.

Она рассказала о том, что обратилась с просьбой к депутатам муниципалитета и Ярославской областной Думы о вступлении в федеральную программу «Решаем вместе» для выделения средств на установку противопожарных дверей.

Постановили по второму вопросу:

Принять отчет заведующего. И организовать родительскую общественность для активного включения в программу «Решаем вместе».

Слушали по третьему вопросу:

Федотова Т.Г. рассказала, как организована коррекционная деятельность и работа по сопровождению детей с ОВЗ в ДООУ. Ежегодно проводятся ППК на которых выявляются дети, которым необходима логопедическая помощь. Учителя-логопеды направляют этих детей на ТПМПК. Логопеды нашего учреждения начинают заниматься с детьми, только получив заключение данной комиссии.

Постановили по третьему вопросу:

Выполнять рекомендации специалистов, учителей-логопедов. Своевременно проходить ТПМПК для начала коррекционной работы с детьми.

Принято единогласно.

Слушали по четвертому вопросу:

Елена Викторовна предложила родителям помочь организовать Парад Победы в ДОУ, продумать костюмы и атрибуты, помочь найти кадетов для выноса знамени.

Постановили по четвертому вопросу:

Оказать помощь воспитателям в подготовке Парада Победы.

Принято единогласно.

Зам Председателя УС: _____ /Федотова Т. Г./
Секретарь: _____ /Боровинская Е.Н/

№3

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	06.02.2025
ПРИСУТСТВОВАЛИ	15 человек:

От педагогического коллектива

1. Кудрелева О.В.- координатор по работе с семьей
2. Федотова Т.Г.- старший воспитатель-заместитель председателя
3. Королева Л.К.- старшая медсестра
4. Беляк Л.Д.- председатель ПК, воспитатель
5. Иванова Н.В.- педагог-психолог
6. Боровинская Е.Н.- зам. заведующего по АХР-секретарь
7. Мистюкова Е.И.- воспитатель
8. Смирнова Е.В.- заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности

От кооптированных членов:

9. Беркович Мария Геннадьевна – зам. директора МКУ ЦОФОУ Дзержинского района

от родительской общественности

1. Зими́на Елена Владимировна – группа «Родничок»- председатель УС
2. Политиков Андрей Николаевич- группа «Кораблик»
3. Данилова Евгения Васильевна- группа «Рыбка»
4. Евдокимова Татьяна Андреевна-группа «Осьминожка»
5. Проворкова Ольга Николаевна- группа «Капитошка»
6. Наумкина Светлана Анатольевна - группа «Жемчужина»

Повестка дня:

1. Кудрелева О.В. О профилактике детского дорожного-транспортного травматизма в группах.
2. Королева Л.К. О проведение работы по профилактике вирусной инфекции, ОРВИ и ГРИППа.
3. Федотова Т.Г. Об участии родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах.
4. Зими́на Е.В. Контроль за качеством организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Заседание ведет заместитель председателя Управляющего Совета Федотова Т.Г.

Слушали по первому вопросу:

Кудрелеву О.В. о профилактике детского дорожного-транспортного травматизма в группах.

Ольга Владимировна предложила родителям принять участие в акциях «Пристегни самое дорожное» и принять участие в акции «Внимание дети!». Пригласить в ДОУ инспектора ДПС для проведения занятия с детьми.

Постановили по первому вопросу:

Агитировать родительскую общественность на участие в акциях, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма.

Принято единогласно.

Слушали по второму вопросу:

Королёва Л.К. рассказала о ситуации по заболеваемости на данный период и предложила вести разъяснительную работу среди родителей о правилах посещения ребенком детского сада в период усиления вирусных инфекционных заболеваний.

Постановили по второму вопросу:

Разъяснять родителям о необходимости соблюдения правил посещения детского сада здоровыми детьми.

Слушали по третьему вопросу:

Федотова Т.Г. поблагодарила за активное участие родителей в конкурсах по насыщению РППС в группах, а также за участие в жюри.

Татьяна Геннадьевна рассказала о проведении «Театрального фестиваля» в апреле месяце. Попросила оказать посильную помощь в подготовке костюмов и декораций для детей.

Так же принять участие в выставке «В каждой семье герой». Для организации выставки необходимо принести вещи, которые сохранились в семьях от родственников, прошедших Великую Отечественную Войну. И принять участие в организации «Бессмертного полка», изготовить подставок для портретов, цветов и флажков.

Постановили по третьему вопросу:

Мотивировать родителей на помощь в организации Театрального фестиваля, военной выставки и Парада Победы.

Принято единогласно.

Слушали по четвертому вопросу:

Зими́на Е.В. рассказала, как проходит контроль за качеством организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

В целях недопущения нарушения организации питания воспитанников ДОУ, предупреждения жалоб со стороны родителей усилить контроль за питанием.

В ДОУ организовано питание детей в соответствии с примерным двухнедельным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 6 лет, посещающих детский сад с 12 часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21,

При составлении меню-заказа определяет нормы на каждого ребёнка в соответствии с возрастом, указывая норму выхода блюд;

возврат и добор продуктов в меню оформляет не позднее 9.00 текущего дня;

ежемесячно делается анализ выполнения норм питания;

строго следят за витаминизацией блюд;

на информационном стенде в фойе располагается меню на неделю

Ответственность за качество питания возложена на шеф-повара Крашенинникову Н.В,

Повара работают только по утверждённому меню;

строго соблюдают технологию приготовления блюд; закладку необходимых

продуктов производят по следующему графику, согласно меню-раскладке.

Постановили по четвертому вопросу:

Осуществление родительского контроля за организацией питания два раза в месяц. Признать качество организации питания в дошкольном образовательном учреждении удовлетворительным. Порции соответствуют нормам, меню разнообразное, вкусовые качества блюд на хорошем уровне.

Принято единогласно.

Зам Председателя УС: _____ /Федотова Т. Г./
Секретарь: _____ /Боровинская Е.Н/

ПРОТОКОЛ

№4

заседания Управляющего Совета

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	15.05.2025
ПРИСУТСТВОВАЛИ	15 человек:

От педагогического коллектива

1. Кудрелеева О.В.- координатор по работе с семьей
2. Федотова Т.Г.- старший воспитатель-заместитель председателя
3. Королева Л.К.- старшая медсестра
4. Беляк Л.Д.- председатель ПК, воспитатель
5. Иванова Н.В.- педагог-психолог
6. Боровинская Е.Н.- зам. заведующего по АХР-секретарь
7. Мистюкова Е.И.- воспитатель
8. Смирнова Е.В.- заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности

От кооптированных членов:

9. Беркович Мария Геннадьевна – зам. директора МКУ ЦОФОР Дзержинского района

от родительской общественности

1. Зимина Елена Владимировна – группа «Родничок»- председатель УС
2. Политиков Андрей Николаевич- группа «Кораблик»
3. Данилова Евгения Васильевна- группа «Рыбка»
4. Евдокимова Татьяна Андреевна-группа «Осьминожка»
5. Проворкова Ольга Николаевна- группа «Капитошка»
6. Наумкина Светлана Анатольевна - группа «Жемчужина»

Повестка дня:

1. Федотова Т.Г. Итоги выполнения образовательной программы.
Иванова Н.В. Готовность выпускников детского сада к выпуску в школу.
2. Зимина Е.В. Итоги работы Управляющего совета. Отчет о работе Управляющего Совета за 2024-2025 учебный год.
3. Зимина Е.В. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год.
4. Федотова Т.Г. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период.
5. Смирнова Е.В. Организация работы по ремонту малых форм на прогулочных участках ДОУ.
6. Кудрелеева О.В. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности родителей деятельностью МДОУ.

Заседание ведет заместитель председателя Управляющего Совета Федотова Т.Г.

Слушали по первому вопросу:

Выступали: Федотова Т.Г. познакомила с итогами мониторинга освоения образовательной программы детей подготовительных групп 97 %

Иванова Н.В. познакомила с итогами мониторинга по готовности выпускников детского сада к школе.

Постановили по первому вопросу:

Признать, что дети к школе подготовлены хорошо. Адаптация к школьной жизни должна пройти удовлетворительно. Мотивация у выпускников к обучению в школе высокая.

Принято единогласно.

Слушали по второму вопросу:

Зимину Е.В., председателя УС об анализе работы Управляющего Совета в 2024-2025 учебном году. Все запланированные заседания были проведены, рассмотрены все запланированные вопросы. Возникающие проблемы и вопросы обсуждались на заседаниях по мере поступления.

Постановили по второму вопросу:

Считать работу Управляющего Совета в 2024-2025 учебном году удовлетворительной.

Принято единогласно.

Слушали по третьему вопросу:

Зимину Е.В., председателя УС по составлению примерного плана работы УС на 2025-2026 учебный год.

Постановили по третьему вопросу:

Составить проект плана на 2025-2026 учебный год.

Принято единогласно.

Слушали по четвертому вопросу:

Федотова Т.Г. - о подготовке к летнему оздоровительному периоду. Она рассказала, что летний период начинается с 1 июня 2025 года, по 31 августа; меняется режим дня воспитанников

детского сада, они больше времени находятся на свежем воздухе. Специалисты проводят занятия на улице. Родителей ознакомили с планом мероприятий с детьми. 6 июня будет смотр Летних участков. Выносной материал имеется в достаточном количестве.

- о создании условий в ДОУ для оздоровления воспитанников: прием на свежем воздухе, утренняя гимнастика на свежем воздухе, игры, закаливающие процедуры, прогулки. Контроль осуществляют воспитатели групп и младшие воспитатели.

Постановили по четвертому вопросу:

Считать подготовку к летней оздоровительной работе удовлетворительной.

- всем сотрудникам неукоснительно соблюдать правила техники безопасности при проведении летних оздоровительных мероприятий.
- родителям оказать помощь в подготовке прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду.

- администрации и сотрудникам создать все условия для оздоровления детей в летний период

Принято единогласно.

Слушали по пятому вопросу:

Смирнова Е.В. рассказала об организации работы по ремонту малых форм на прогулочных участках ДООУ. Привлечь к этой работе родителей. И замене противопожарных дверей с 14 июля 2025 года.

Постановили по пятому вопросу:

Осуществлять ремонтные работы согласно графику. Детский сад на время ремонтных работ закрыть. Детям, нуждающимся в детском саде предоставить места в других детских садах. Воспитателям провести опрос кому необходимы места в детском саду на период ремонтных работ.

Принято единогласно.

Слушали по шестому вопросу:

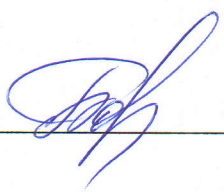
Кудрелева О.В. познакомила членов УС с итогами онлайн-анкетирования «Удовлетворенности качеством образования (обучения и воспитания) в нашей организации» 93% родителей удовлетворены качеством полностью, 6,5% частично и 0,5% не удовлетворены. Зачитала пожелания и предложения родителей.

Постановили по шестому вопросу:

Признать оценку качества работы МДОУ родителями, как отличную.

Принято единогласно.

Зам Председателя УС: _____  /Федотова Т. Г./

Секретарь: _____  /Боровинская Е.Н./