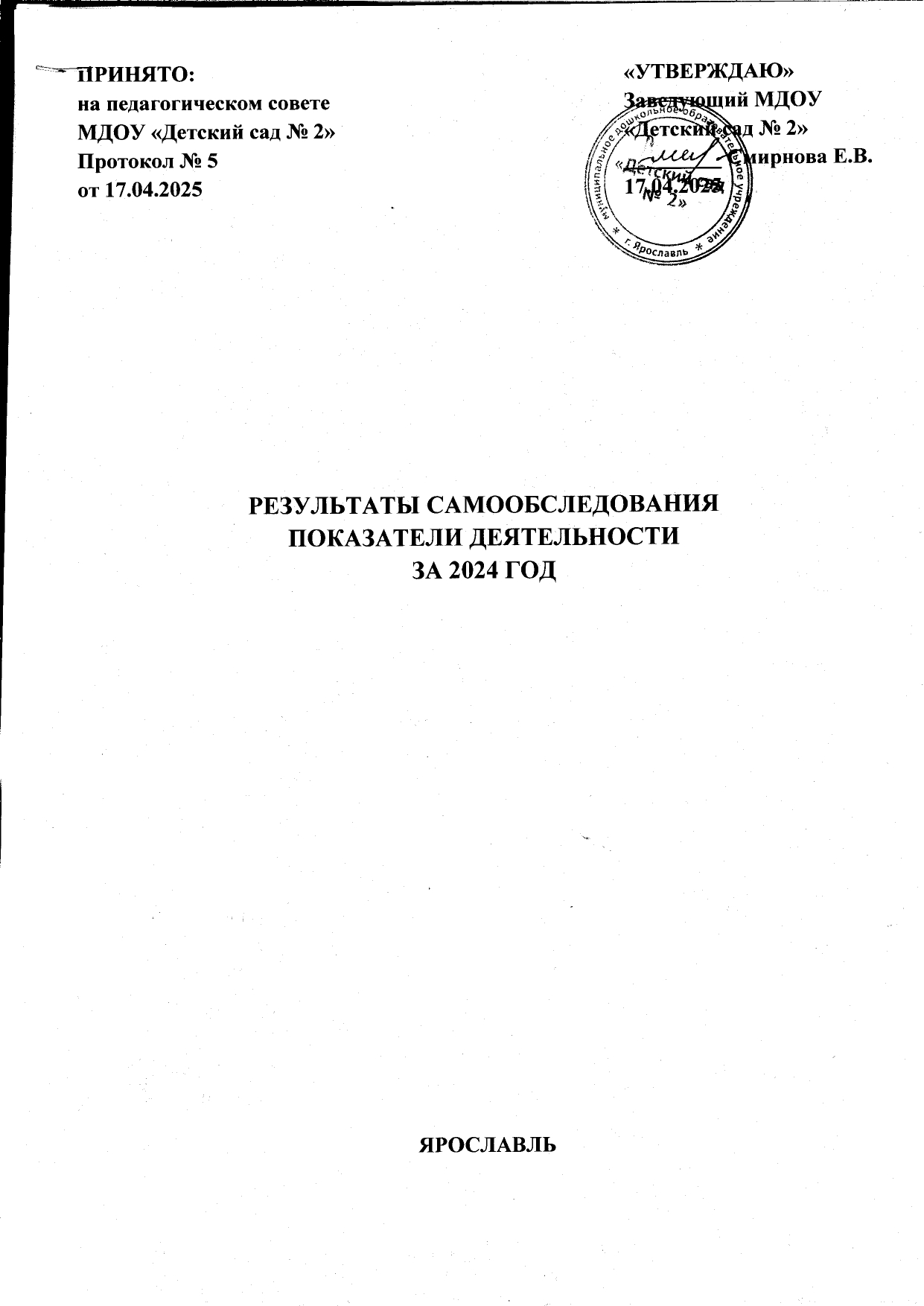
**ПРИНЯТО: «УТВЕРЖДАЮ»**

**на педагогическом совете Заведующий МДОУ**

**МДОУ «Детский сад № 2» «Детский сад № 2»**

**Протокол № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова Е.В.**

**от 17.04.2025 17.04.2025**

**РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗА 2024 ГОД**

**ЯРОСЛАВЛЬ**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 3 |
| I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ | 3 |
| 1. Общие сведения | 3 |
| 2. Сведения о контингенте семей | 4 |
| 3. Службы учреждения | 5 |
| 4. Услуги учреждения | 5 |
| 5. Услуги дополнительного образования | 5 |
| 6. Образовательное пространство учреждения | 6 |
| 7. Методическое обеспечение | 7 |
| 8. Взаимодействие с социальными партнерами | 7 |
| II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 7 |
| 1. Оценка системы управления организации | 7 |
| 2. Оценка качества учебно-методического обеспечения | 9 |
| 3. Качество кадрового обеспечения | 11 |
| 4. Оценка организации учебного процесса | 15 |
| 5. Оценка организации образовательной деятельности | 16 |
| 6. Содержание и качество подготовки обучающихся | 18 |
| 7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения | 20 |
| 8. Оценка развития материально-технической базы | 20 |
| 9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования | 20 |
| 10. Общие выводы | 21 |
| **III. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2»,**  **ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2024 ГОД** | 22 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Процедуру самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – МДОУ «Детский сад № 2») регулируют следующие **нормативные документы:**

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 28 п. 3, 13, ст. 29 п. 3);

• Постановление Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

• Приказ Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

• Положение о внутренней системе оценки качества образования.

**Цель самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

# Задачи самообследования:

• получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в организации;

• выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

• установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проводится **оценка**: образовательной деятельности; системы управления организацией; качества образовательного процесса организации; кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, МТБ; функционирования ВСОКО.

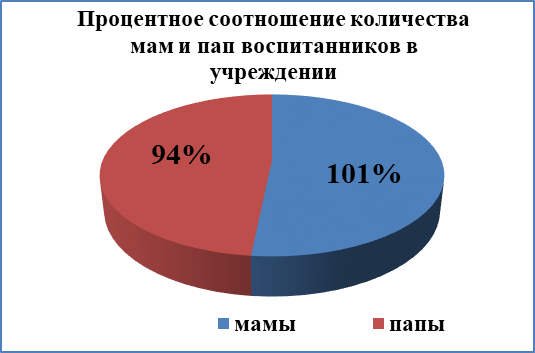
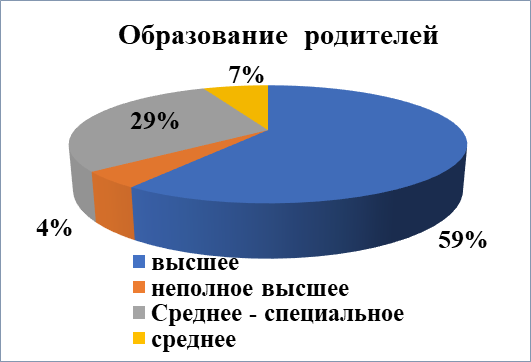
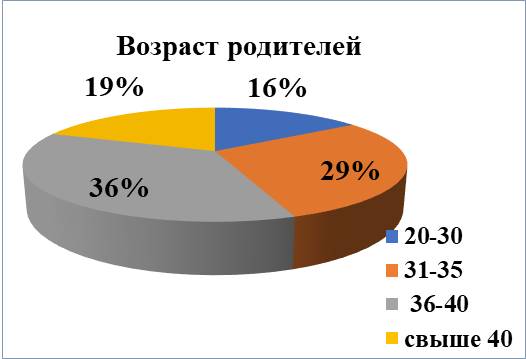
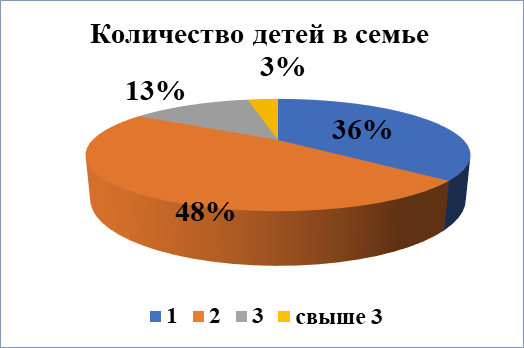
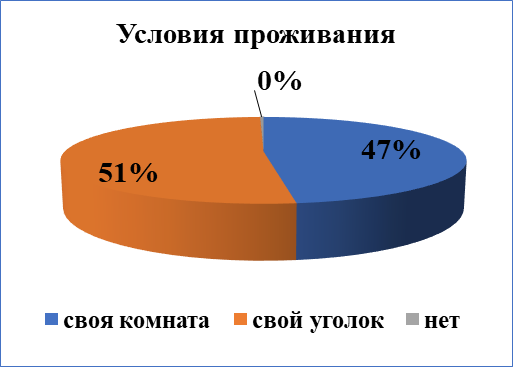
**Методика самообследования** предполагает использование комплекса методов (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности; анкетирование, собеседование).

**I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» |
| **Адрес** | 150064, город Ярославль, улица Строителей,  дом 17А |
| **Заведующий** | Смирнова Елена Викторовна |
| **Старший воспитатель** | Федотова Татьяна Геннадьевна |
| **Лицензии** | На осуществление образовательной деятельности  № 396/16 от 12.08.2016  На осуществление медицинской деятельности  № ЛО-76-01-002001 от 03.10.2016 |
| **Год ввода в эксплуатацию** | 2016 |
| **Количество групп** | 12 |
| **Из них комбинированных в 2024 году** | 4 |
| **Общее количество воспитанников** | 311 |
| **Количество детей, поступающих в школу** | 54 |
| **Адрес электронной почты** | [yardou2@yandex.ru](mailto:yardou2@yandex.ru) |
| **Адрес сайта** | <https://mdou2.edu.yar.ru/> |
| **Режим работы** | Пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.  Режим работы групп – с 07.00 до 19.00 |

**2.СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ СЕМЕЙ**



***Вывод:*** Семьи русскоязычные – 99%. Большая доля родителей с высшим, неполным высшим и средне-специальным образованием – 93%. Большинство родителей от 31 года до 40 лет. Служащих и рабочих составляет 79%. Это создает предпосылки для продуктивного взаимодействия. Положительная ситуация по составу семей: преобладание полных семей- 93%. Семьи имеют двоих и более детей - 64% и 36% имеют одного ребенка.

**3. СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

• Медицинская служба – педиатр, старшая медсестра (с июня 2016 года);

• Методическая служба (с июня 2016 года);

• Психологическая служба (с августа 2016 года);

• Коррекционная служба (с августа 2016 года).

**4. УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2024 ГОДУ**

• Консультационный пункт для детей, не посещающих ДОУ «Вместе с мамой» (с сентября 2016 года)

**5. УСЛУГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ**

Охват услугами дополнительного образования расчитывался с учетом того, что месяцы с января по май относились к 2023-2024 учебному году, а месяцы с сентября по декабрь –

к 2024-2025 учебному году.

*Перечень объединений дополнительного образования в январе-мае 2024 года был следующий:*

- «Школа будущего первоклассника», «Квантоша», «Шахматы» (познавательное развитие, подготовка к школе);

- «Мастерилки», «Мы входим в мир прекрасного» (художественно-эстетическое развитие);

- «Детский фитнес», «Ритмика» (физическое развитие).

Перечень объединений дополнительного образования в 2024-2025 учебному году был следующий:

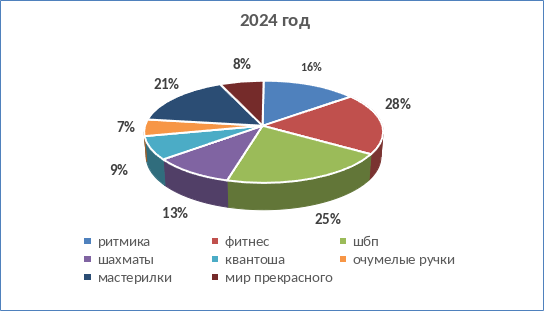
- «Школа будущего первоклассника» (познавательное развитие, подготовка к школе);

- «Мастерилки», «Мы входим в мир прекрасного», «Очумелые ручки» (художественно-эстетическое развитие);

- «Детский фитнес», «Ритмика» (физическое развитие).

Услугами дополнительного образования в 2024 году было охвачены воспитанники от 3 до 7 лет. В таблице даны доли детей, обучающихся в объединениях от общего числа воспитанников детского сада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yазвание объединения*** | ***Кол-во человек*** | ***% от общего числа*** |
| «Фитнес» | 87 | 28% |
| «ШБП» | 77 | 25% |
| «Мастерилки» | 64 | 21% |
| «Ритмика» | 50 | 16% |
| «Шахматы» | 39 | 12% |
| «Очумелые ручки» | 41 | 13% |
| «Квантоша» | 29 | 9% |
| «Мы входим в мир прекрасного» | 26 | 8% |



**6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Оборудованы помещения и территории для осуществления образовательной деятельности, консультирования родителей и оказания услуг:

• Групповые ячейки;

• Музыкальный зал; • Физкультурный зал;

• Студия изобразительной деятельности;

• Компьютерный класс;

• Кабинет конструирования;

• Кабинет для индивидуальных и подгрупповых занятий;

• Центр воспитания безопасного поведения вблизи дорог и на транспорте; разметка;

• Прогулочные участки;

• Постоянно действующие выставки совместного творчества и изобразительных работ;

• Центр гражданского воспитания.

• Центр безопасного поведения на дороге, разметка;

• Стендовое информирование.

**7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- «Программа развития»;

- «Образовательная программа дошкольного образования учреждения»;

- «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи»;

- «Рабочая программа воспитания»;

- «Программа здоровья»;

- «Программа внутриорганизационного обучения педагогических работников»;

- локальные акты по методическому, организационному, правовому, информационному, финансовому и материально-техническому обеспечению учреждения.

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

С социальными партнерами установлено взаимодействие на договорной основе по разным направлениям образовательной деятельности:

* Договор от 03.09.2024 с МУК «Централизованная система детских библиотек города Ярославля» года по вопросам реализации познавательного и социально-коммуникативного развития;
* Договор с ГАУК ЯО «Ярославский художественный музей» от 01.11.2024 года в рамках реализации программы «Мы входим в мир прекрасного» на оказание государственной услуги по публичному показу музейных предметов и музейных коллекций;
* ГОУ ЯО «Центр детей и юношества» от 01.03.2024 – договор о сетевой реализации программы по воспитанию безопасного поведения детей вблизи дорог и на транспорте «Лаборатория безопасности»;
* Договор с ГКУ ЯО «Пожарно-спасательная служба ЯО» - сотрудничество в организации совместных мероприятий по профилактике пожаров;
* Благотворительный фонд «Клуб Добряков»;
* ООО «Аконит-ЭКО» - городской проект «Яркая экология» (сбор макулатуры).

**II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.** **ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Система управления**

Система управления дошкольным учреждением – совокупность скоординированных, взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на достижение оптимального результата. В дошкольном учреждении создана гибкая структура управления в соответствии с целями и содержанием всей работы учреждения. Все функции управления — планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование — обоснованы и направлены на достижение максимального и качественного результата.

**К коллегиальным органам управления дошкольного учреждения относятся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение ДОУ** | **Должность и Ф.И.О. руководителя** | **Наличие положений о структурном подразделении** |
| Педагогический совет | Старший воспитатель-Федотова Т.Г. | [Положение о педагогическом совете образовательного учреждения](https://mdou2.edu.yar.ru/skani_dokumentov/polozhenie_o_pedagogicheskom_sovete_obrazovatelnogo_uchrezhdeniya.pdf) |
| Общее собрание работников | Старший воспитатель- Федотова Т.Г. | [Положение об общем собрании работников МДОУ "Детский сад № 2"](https://mdou2.edu.yar.ru/skani_dokumentov/polozhenie_ob_obshchem_sobranii_rabotnikov_mdou_detskiy_sad_n2.pdf) |
| Управляющий совет | Представители педагогического коллектива, родительской общественности, кооптированные члены | [Положение об управляющем совете МДОУ](https://mdou2.edu.yar.ru/skani_dokumentov/polozhenie_ob_upravlyayushchem_sovete_mdou_detskiy_sad_n_2.pdf) |
| Совет  родителей | Председатель совета родителей:  в 2024 году – Гонобоблева Е.В. | [Положение о](https://mdou2.edu.yar.ru/skani_dokumentov/polozhenie_o_roditelskom_komitete.PDF) совете родителей |
| Профсоюзный комитет | Председатель профсоюзного комитета  Беляк Л.Д. | [Положение о первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2](https://mdou2.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/polozhenie_o_profsoyuze.pdf)» |

***Педагогический Совет***- постоянно действующий [коллегиаль­ный](https://pandia.ru/text/category/koll/) орган самоуправления педагогических работников. Он прово­дится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-вос­питательной работы детского сада. Его деятельность определяется «По­ложением о педагогическом совете».

*Результатом деятельности педагогического совета за 2024 год является:* планирование и реализация образовательной и воспитательной работы; повышение компетенций педагогов по освоению инновационных педагогических технологий; укрепление материальной базы учреждения за счет развития образовательного пространства и оптимизации центров детской активности, выявление эффективности работы за учебный год и летний оздоровительный период.

***Общее собрание работников*** – коллегиальный орган управления, регламентирующий деятельность учреждения. Основными задачами являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий трудового коллектива и объединение усилий для повышения эффективности воспитательно-образовательной работы.

***Управляющий Совет*** – коллегиальный орган государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения. Управляющий совет учреждения состоит из 15 человек: 8 - представители педагогического коллектива, 6 - представители родительской общественности и 1 кооаптивный член. В саду сложилась система взаимодействия с родительской общественностью, при которой родители являются равноправными участниками образовательного процесса.

*Результатом деятельности управляющего совета за 2024 год является:*

- достижение открытости системы управления;  
- усиление ориентации образования на интересы и запросы родителей;  
- укрепление ресурсной базы учреждения;  
- доступность информации в части расходования средств;  
- уменьшение числа конфликтов.

***Совет родителей*** – добровольная общественная организация в МДОУ. В состав входит 12 родителей. Внутри групп действуют групповые родительские комитеты, разные по количеству членов.

*Результатом деятельности за 2024 год является:*

- обеспечение постоянного систематического взаимодействия между учреждением и родительской общественностью (законными представителями);

- содействие родителям в вопросах успешного освоения детьми программы дошкольного образования и укрепления материальной базы учреждения. Члены родительского комитета возложили на себя ответственность за постоянную передачу информации от педагогов и администрации детского сада;

**-** активное участие родителей в жизни детского сада: голосование в конкурсах развивающей среды и творческих работ, участие в субботниках, и т.д., онлайн-анкетировании;

**-** увеличение доли участия родителей в собраниях.

В детском саду постоянно действуют комиссии:

***Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений***- первичный орган по рассмотрению конфликтных ситуаций.

Цель деятельности - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов.

В состав комиссии входит 6 человек: 3 педагогических работника и 3 представителя от родительской общественности.

*Результатом деятельности за 2024* год является решение конфликтных ситуаций внутри группы, без выхода на комиссию.

***Комиссия по делам несовершеннолетних***- коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО. Цель деятельности - организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

*Результатом деятельности за 2024 год является:*

- мониторинг и учет семей категории «социального риска»;

- низкий процент семей категории «социального риска».

***Общими результатами за 2024 год стали:*** открытость системы управления; усиление ориентация образования на интересы потребителей; укрепление материальной базы детского сада; прозрачность расходования средств; уменьшение числа конфликтов; активное участие родителей в совместных мероприятиях детского сада, благоустройстве сада.

# 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учреждении реализуется **Программа развития на 2022-2026 гг**, генеральными целями которой является:

► Оптимизация управленческих процессов учреждения для повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в организации, с учетом специфики и контингента возрастных и индивидуальных особенностей детей

► Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью организации.

► Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.

► Развитие оптимальной среды для поддержания здорового образа жизни воспитанников, улучшение инфраструктуры детского сада.

**Образовательная программа дошкольного образования учреждения** разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), а также в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными и институциональными нормативными документами и локальными нормативными актами:

1. Уставом МДОУ «Детский сад № 2», утвержденным Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 21.11.2015 № 01-05/930.

2.Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер 396/16 от 12 августа 2016 года.

Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения – локальный нормативный акт, определяющий содержание дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении. Программа направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Полный текст Образовательной программы размещен на официальном сайте учреждения

<https://mdou2.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/obrazovanie/osnovnaya_obrazovatelnaya_programma.html>

**Адаптированная образовательная программа** **дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи** (далее - Программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования1 (далее - Стандарт). Образовательный процесс в ДОУ выстраивается, исходя из индивидуальных особенностей и возрастных возможностей детей, что позволяет реализовать индивидуальную образовательную траекторию для каждого воспитанника детского сада.

Утверждается ежегодно на установочном педагогическом совете.

Полный текст адаптированной Программы размещен на официальном сайте учреждения: <https://mdou2.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/obrazovanie/osnovnaya_obrazovatelnaya_programma.html>

**Рабочая программа воспитания** содержит целеполагание, ожидаемые результаты, описание видов деятельности и условий формирования воспитывающей, личностно развивающей среды. Программа отражает интересы и запросы участников образовательных отношений:

*▪ ребенка*, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и потребностей;

*▪ родителей ребенка* (законных представителей) и значимых для ребенка взрослых;

*▪ государства и общества*.

Программа воспитания и организация воспитательной работы спланирована с учетом региональной специфики реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

Утверждена Приказом заведующего от 11.08.2021 № 33/ОД и принята на Педагогическом совете от 11.08.2021, протокол № 1.

Рабочая программа воспитания является разделом 3.8. Образовательной программы.

**Программа здоровья** разработана и реализуется с цельюсохранения и укрепления здоровья воспитанников. Основными задачами выступают:

1. Создать условия для оптимизации качества воспитания и образования воспитанников на основе учета их индивидуальных способностей, склонностей, адаптационно-приспособительных возможностей, особенностей индивидуального психофизического статуса.

2. Улучшить материально-техническую базу учреждения, служащую для формирования, сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

3. Осуществлять медико-физиологический и психолого-педагогический мониторинг и диагностику состояния здоровья воспитанников и педагогов ДОУ.

4. Осуществлять научно-методическое, психологическое, организационное, правовое обеспечение программы.

5. Построить систему непрерывного образования по вопросам формирования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников для родителей, педагогов.

6. Изучить и внедрить здоровьесберегающие технологий в воспитательно-образовательный процесс учреждения.

7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения в вопросах сохранения здоровья обучающихся и педагогов.

По всем реализуемым программам в ДОУ имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Технические средства обучение и мультимедийное оборудование систематически используется в образовательном процессе и методической работе в соответствии с гигиеническими нормами.

***Вывод****:* в учреждении разработан комплекс программно-методических материалов, который пополняется и обновляется в соответствии с современными требованиями. Реализация программ обеспечивает эффективное решение организационных и методических задач в целостности; функционирование организации в режиме развития и повышение ее рейтинга в районе и городе.

**3. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**3.1.Сведения об образовательном, квалификационном уровне, стаже педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| *Общая численность педагогических работников, в том числе:* | *32 человека (100%)* |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 25 человек/78% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 25 человек/78% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7 человек/22 % |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек/22 % |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 25 человек/78 % |
| Высшая | 11 человек/ 34% |
| Первая | 14 человек/ 44 % |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет: | 16 человек/50% |
| До 5 лет | 8 человек/25 % |
| Свыше 30 лет | 8 человек/25 % |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6 человек/19 % |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 человека/12% |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 29 человек/91% |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 16 человек/50 % |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 32 человека/  312человек |
| *Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:* | |
| Музыкального руководителя | да |
| Инструктора по физической культуре | да |
| Учителя-логопеда | да |
| Педагога-психолога | да |

**3.2. Анализ данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации или переподготовку за последние 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во программ КПК** | **Кол-во педагогов** | **% от общего числа** |
| 2022 | 5 | 23 | 72% |
| 2023 | 9 | 22 | 73% |
| 2024 | 6 | 10 | 30% |
| **Средние показатели за 3 года** | |  |  |

***Вывод:*** стабильно высокая доля педагогов, освоивших программы КПК.

**3.3. Сведения о прохождении педагогами курсов повышения квалификации за 2024 год**

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ В 2024 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Андреева Ю.Н. | воспитатель | «Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» | ГАУ ДПО ЯО «ИРО» | 616 | 16 |
| Проворкова О.Н. | воспитатель | 630 |
| Шмелёва А.М. | воспитатель | «Использование stem-подхода в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» | МОУ ГЦРО | 465 | 72 |
| Паутова Е.В. | воспитатель |  |
| Уляновская А.О. | воспитатель | 458 |
| Иванова Н.К. | воспитатель | «Инновационные технологии приобщения дошкольников к изобразительному искусству» | ООО «ВНОЦ «СОЦТех»» | 21/210428 | 72 |
| Веселова Н.В. | воспитатель | «Игровые формы и методы в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» | ГАУ ДПО ЯО ИРО | 107884 № 3039 | 36 |
| Данилова Е.В. | воспитатель | 107887 № 3042 |
| Погодина А.В. | инструктор по физкультуре | «Реализация образовательного направления «физическое развитие» в соответствии с требованиями ФОП ДО | ГАУ ДПО ЯО ИРО | 108273 № 3368 | 36 |
| Бурмистрова Ю.Н. | воспитатель | «Реализация инклюзивного образования в ДОО» | ГАУ ДПО ЯО ИРО | 108234 № 3304 | 36 |
| Иванова Н.В. | педагог-психолог | «Песочные горизонты – 2024» | АНО «Артпесок» | сертификат | 72 |
| Иванова Н.К. | воспитатель |

***Вывод:*** освоено **7** программ курсовой подготовки (464 учебных часа), охвачено 12 педагогов

(36% от общего числа).

**3.4.Динамика повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **квалификационный уровень педагогов** | | |
| **общее количество**  **педагогов** | **высшая категория** | **первая категория** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | 33 (100%) | 11 (34%) | 14 (44%) |
| **Штат укомплектован** | **Незначительное снижение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023** | 32 (100%) | 11(34%) | 14 (44%) |
| **Штат укомплектован** | **Сохранение доли**  **педагогов с высшей**  **категорией** | **Сохранение доли**  **педагогов с первой**  **категорией** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024** | 35 (100%) | 10(29%) | 17 (50%) |
| **Штат укомплектован** | **Сохранение доли**  **педагогов с высшей**  **категорией** | **Сохранение доли**  **педагогов с первой**  **категорией** |

***Вывод:*** Стабильно высокие показатели. Незначительное понижение доли педагогов с высшей категорией, увеличение доли педагогов с первой категорией. Общее количество аттестованных педагогов, включая аттестацию на соответствие должности – 75% от общего числа. Доля педагогов с высшей и первой категорией – 78%.

**3.5. Творческая активность учреждения в 2024 году**

**УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Месяцы с января по август относятся к 2023-2024 учебному году, а месяцы с сентября по декабрь – к 2024-2025 учебному году.

[*Творческая активность педагогов 2023-2024 учебный год (см. месяцы январь-август 2024 года)*](https://docs.google.com/document/d/1wnxoHlbKiXO34HfWzPkGNmRRFSUjwP_12idxXtpf6y0/edit?tab=t.0)

[*Творческая активность педагогов 2024-2025 учебный год (см. месяцы сентябрь-декабрь2024 года)*](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2FB23ZxKVy1qRi5AWt9%2Ff4SUkqyTX0Dw%2B2atr%2Bz2R0%2Bms1zKm1Es%2FghC83krX5rsnLq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D&name=2024-2025%20Участие%20педагогов.docx&nosw=1)

[*Творческая активность воспитанников 2023-2024 учебный год (см. месяцы январь-август 2024 года)*](https://docs.google.com/document/d/16Sek4gLPYjBIqnGby1Z9-opOCOkU-eSUq18TPq6Uwlk/edit?tab=t.0)

[*Творческая активность воспитанников 2024-2025 учебный год (см.месяцы сентябрь-декабрь 2024 года)*](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2FomD3zYWcvISskpd%2B5vqUz0BFDuaFtvfg4lYrlgwORwhj7Y3zLPY2ILhgiUQOvJcvq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D&name=24-25%20Участие%20воспитанников%20ДОУ_.docx&nosw=1)

[*Участие семей воспитанников в социальных проектах и волонтёрском движении (см.январь-август 2024 года)*](https://docs.google.com/document/d/1ovh87zas7VwSfMHoq0fKgeH58EV8CZgcbVfkLuutrTg/edit?tab=t.0)

[*Участие семей воспитанников в социальных акциях и волонтёрском движении (см.сеньябрь-декабрь 2024 года)*](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2Fza7T3qpAKMeelHpS7lwrHusJctAmUOVNeb4mj1JZO4kD2PaaXeTBHX3PuEfCg%2BtQq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D&name=2024-2025%20%20социальные%20проекты%20и%20волонтерское%20движение_.docx&nosw=1)

***Вывод:*** Высокая творческая активность учреждения.

Информация о творческой активности педагогов и воспитанников размещена на официальном сайте дошкольного учреждения в разделе [«Наши достижения»](https://mdou2.edu.yar.ru/nashi_dostizheniya.html)

**Трансляция опыта работы на уровне образовательной организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.01.24 | Наплекова С.К. | старшая | Речевое развитие. Подготовка к обучению грамоте | “Согласные твёрдые и мягкие” (методика Журовой Л.Е.) |
| 30.01.24 | Андреева Ю.Н. | подготовительная | Познавательное развитие. ФЭМП | “Найдем ключик Буратино”. |
| 31.01.24 | Галкина А.С. | вторая младшая | Социально-коммуникативное развитие | “Оденемся по сезону. Зима” |
| 31.01.24 | Бурмистрова Ю.Н. | старшая | Познавательное развитие | “Почему не тонет тяжёлый апельсин” |
| 15.04.24 | Уляновская А.О. | вторая младшая | Познавательное развитие | «Поможем лесным зверям» |
| 15.04.24 | Александрова Е.А. | подготовительная | Познавательное развитие | «Витамины для жителей цветочного города |
| 15.04.24 | Шкуратова Н.В. | подготовительная | Социально-коммуникативное | “Моё отчество” |

**3.7. Инновационная деятельность**

В соответствии с Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 06.07.2023 №01-05/641 на 2023-2024 учебный год учреждению присвоен статус Муниципального ресурсного центра по проекту:

● «Цифровая грамотность – стратегия профессионального роста педагогических кадров».

В соответствии с Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 05.07.2024 № 01-05/610 на 2024-2025 учебный год учреждение реализует муниципальные проекты:

● «Цифровое образовательно-сетевое сообщество как фактор непрерывного профессионального роста управленческих, педагогических кадров МСО в эффективном управлении ДОО»;

● «Модель организации семейного детского сада как самостоятельного элемента современной модели образования»

***Опыт работы транслировался*** в рамках мастер-классов и семинаров-практикумов для педагогов муниципальной системы образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма** | **Название опыта работы** | **Категория**  **участников** |
| 21.02.2024 | Семинар-практикум | «Использование цифровых ресурсов в работе воспитателей групп раннего возраста» | Воспитатели групп младшего возраста, старшие воспитатели |
| 18.03.2024 | Ярославский городской образовательный интенсив» Компьюнити | «Медиа-безопасность педагога и ребенка» | Воспитатели,  Старшие воспитатели |
| 11.04.2024 | «Панорама педагогического опыта» Успешные практики реализации ФОП ДО в условиях ДОО | «Применение цифровых средств на занятиях по рисванию» | Воспитатели, руководители изостудий  Старшие воспитатели |
| 22.11.2024 | Десятая юбилейная городская презентационная площадка «Инновационное образовательное пространство МСО г.Ярославля» | «Использование конструктора «Знаток» в работе со старшими дошкольникоами» | Воспитатели,  Старшие воспитатели |
| 14.12.2024 | Интерактивный семинар в рамках МО «Педагог для всех» | «Применение ИКТ в работе воспитателя ДОУ при реализации ОО «Художественное развитие» | Воспитатели, руководители изостудий  Старшие воспитатели |
| 26.11.2024  09.12.2024 | Семинар-практикум | «Мониторинг освоения образовательной программы средствами EXCEL» | Все категории педагогических работников ДОУ |
| 28.11.2024  12.12.2024 | Семинар-практикум | «Медиабезопасность ДОУ: компетенции воспитателя в области первичной экспертизы информационной продукции для дошкольников» | Все категории педагогических работников ДОУ |
| 28.11.2024  12.12.2024 | Семинар-практикум | «Использование цифровых ресурсов в работе воспитателя групп раннего возраста | Все категории педагогических работников ДОУ |

***Общие выводы:***

Высокая творческая активность, систематическая трансляция передового педагогического опыта на различных уровнях.

**4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание учебного процесса в ДОУ определяется целями и задачами реализующихся программ, учебным и комплексно-тематическим планами, планом методической работы. Согласно ФГОС ДО, задачи реализуются в различных видах детской деятельности:

Содержание обучения в рамках образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в следующих видах деятельности: общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности.

*В раннем возрасте* (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность.

*Для детей дошкольного возраста* (3 года - 8 лет) - игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры; коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Организованная образовательная деятельность организуется в режиме дня: в утренние и вечерние часы, на прогулке, при проведении режимных моментов.

**Используемые педагогические технологии**

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяются следующие педагогические технологии:

1. Технология деятельностного метода «Ситуация» Л.Г.Петерсон представляет собой четкий, эффективный способ взаимодействия с детьми, суть которого заключается в «проживании» детьми преодоления затруднения через выявление и устранение его причин.

2. Технология проблемного диалога Е.Л.Мельниковой включает в себя два звена образовательной ситуации – постановку проблемы и поиск ее решения, которые проходят в условиях специально организованного воспитателем диалога.

3. К элементам здоровьесберегающей технологии В.Ф.Базарного относится комплекс подходов и оборудования, которые позволяют при организации образовательной деятельности не допускать переутомления. К элементам здоровьесбережения относятся: зрительно-координаторные тренажеры (подвесные и угловые модули), смена динамических поз во время образовательных ситуаций, гендерный подход в организации образовательной среды.

4. Технология образовательных проектов Л.В.Михайловой-Свирской освоена воспитателями и специалистами с целью консолидации усилий взрослых для более успешного освоения содержания программы детьми. Основная цель использования технологии – вовлечение в образовательный процесс родительской общественности и социальных партнеров.

**5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной образовательной программы учреждения. Уровень развития детей и эффективность организации образовательной деятельности анализируется по итогам систематических педагогических наблюдений и диагностики специалистов. Данные фиксируются в документации «Мониторинг освоения основной общеобразовательной программы», «Внутренняя система оценки качества образования», протоколах психолого-педагогического консилиума.

Основной **целью** образовательной деятельности ДОУ является создание условий для непрерывного накопления ребенком культурного опыта деятельности и общения в процесса активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем, адекватных возрасту: познавательных, социальных, нравственных, исследовательских, художественно-эстетических и др.); в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, что станет основой формирования в его сознании целостной картины мира, готовности к саморазвитию и успешной самореализации в дальнейшей жизни.

**5.1. Реализация целей плана методической работы 2023-2024 учебного года**

***ЦЕЛЬ:***

Реализация Образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа); Адаптированных образовательных программ (далее – АОП) на основе методического сопровождения педагогов в вопросах:

● перехода на обновленную образовательную программу дошкольного образования;

● реализации рабочей программы воспитания;

● взаимодействия с социальными партнерами.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАДАЧИ*** | ***РЕЗУЛЬТАТ*** |
| 1. Создать условия для повышения уровня теоретических и практических компетенций воспитателей в вопросах реализации обновленной программы дошкольного образования | Повышен уровень теоретических и практических компетенций воспитателей в вопросах формирования функциональной грамотности дошкольников и реализации программы воспитания |
| 2. Совершенствовать образовательное пространство учреждения: оптимизировать среду групп для организации работы по развитию речи и обучения грамоте | Образовательное пространство учреждения оптимизировано. Наработаны дидактические, практические и игровые материалы по развитию речи и подготовке к обучению грамоте. |
| 3. Организовать просветительскую работу среди родителей по вопросам развития речи и подготовке к обучению грамоте | Организовано сопровождение семей по развитию детей, в том числе – речевому. |
| 4. Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с применением технологий «Ситуация» (Л.Г.Петерсон) и «Проблемный диалог»(Е.Л.Мельникова) | Повышена практическая компетенция педагогов в вопросах конструирования и организации обрзаовательной деятельности в технологиях «Ситуация» (Л.Г.Петерсон) и «Проблемный диалог (Е.Л.Мельникова) |
| 5. Совершенствовать систему взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами | Реализованы совместные мероприятия с социальными партнерами |
| 6. Транслировать опыт работы учреждения на различных уровнях | Опыт работы учреждения транслируется на муниципальном уровне |

План методической работы успешно реализован в соответствии со сроками в полном объеме.

**5.2.Диагностическо-коррекционное и психолого-педагогическое сопровождение**

В детском саду функционируют четыре группы комбинированной направленности с обучением детей с тяжелыми нарушениями речи. Постоянно действует психолого-педагогический консилиум, цель которого – своевременное выявление детей с проблемами в развитии, квалифицированная помощь и сопровождения семей, в которых воспитываются дети с особыми возможностями здоровья. С детьми с ОВЗ организуются подгрупповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом.

По результатам работы за 2024 год получали логопедическую помощь дети с особыми возможностями здоровья (ОВЗ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ** | **2024 ГОД** | |
| **ЯНВАРЬ-МАЙ,**  **КОЛ-ВО**  **ДЕТЕЙ** | **СЕНТЯБРЬ-**  **ДЕКАБРЬ**  **КОЛ-ВО**  **ДЕТЕЙ** |
| Получение логопедической помощи детьми с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) в группах комбинированной направленности | 31 | 26 |
| Получение логопедической помощи детьми с ОВЗ в общеразвивающих группах (коррекция звукопроизношения) | 47 | 39 |
| Коррекционная помощь на логопункте | 28 | 34 |
| Фронтальными логопедическими занятиями охвачено детей | 78 | 65 |
| Индивидуальными логопедическими занятиями охвачено детей | 105 | 99 |
| С чистой речью выпущены в школу, % | 96% | |
| Подгрупповыми занятиями с педагогом-психологом охвачено детей | 54 | 75 |
| Индивидуальными занятиями с педагогом-психологом охвачено детей с ОВЗ | 16 | 14 |

**6. СОДЕРЖЕНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствии с целью, деятельность дошкольного учреждения направлена на решение задач, которые можно разделить на три блока: задачи адаптации, задачи социализации, задачи личностного развития.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет деятельность по следующим основным направлениям развития детей (согласно основной образовательной программы):

• Социально – коммуникативное развитие;

• Познавательное развитие;

• Речевое развитие;

• Художественно – эстетическое

• Физическое развитие.

**Социально-коммуникативное развитие** направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**Познавательное развитие** предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

**Речевое развитие** включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

**Художественно-эстетическое** развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной).

**Физическое развитие** включает приобретение опыта двигательной деятельности детей, выполнение основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны); развитие физических качеств (координация, гибкость, выносливость); организацию работы по формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук; формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, и т.д.).

**6.1. Показатели уровня освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы организуется по методике «Педагогическая диагностика к комплексной образовательной программе дошкольного образования «Мир открытий», автор-составитель Е.В.Трифонова, научный руководитель Л.Г.Петерсон. Результаты педагогических наблюдений показывают:

- успешное освоение программы по всем образовательным областям;

- преобладание детей со средним и высоким уровнем освоения программы;

- положительную и достаточную динамику в освоении знаний и формировании умений.

Средний показатель освоения программы дошкольного образования за 2023 год составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели освоения программы по образовательным областям в %** | | | | | **Общий уровень освоения ООП за 2023-2024**  **учебный год** |
| **Физическое**  **развитие** | **Социально-коммуника**  **тивное**  **развитие** | **Речевое**  **развитие** | **Познава-тельное**  **развитие** | **Художественно-эстетическое**  **развитие** |
| 80% | 80% | 71% | 75% | 71% | 75,4% |

***Вывод:*** оптимальный выбор форм, методов и средств образования, созданы условия для эффективной образовательной работы.

**6.2. Подготовка детей к школе**

В мае 2024 года организована педагогическая диагностика выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. Использовались методики:

- Кумариной Г.Ф. «Готовность детей к школьному обучению»;

- Я.Керна-Йирасека «Ориентационный тест школьной зрелости»;

- Н.И.Гуткиной «Домики».

Мониторингом школьной готовности охвачено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРИОД** | **НАЗВАНИЕ ГРУППЫ, КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК** | | | | | **ВСЕГО** | |
|  | **«Рыбка»** | | **«Звёздочка»** | | |  | |
| Начало года | 25 | | 21 | | | 46 | |
| Конец года | 27 | | 28 | | | 55 | |
| **УРОВНИ** | | **НАЧАЛО ГОДА** | | | **КОНЕЦ ГОДА** | | |
| **КОЛ-ВО**  **ЧЕЛ** | | **%** | **КОЛ-ВО**  **ЧЕЛ** | | **%** |
| Низкий | | 10 | | 21% | 2 | | 3% |
| Ниже среднего | | 16 | | 35% | 6 | | 11% |
| Средний | | 13 | | 29% | 20 | | 38% |
| Выше среднего | | 6 | | 13% | 14 | | 27% |
| Высокий | | 1 | | 2% | 11 | | 21% |

***Вывод:*** положительная динамика в изменении всех показателей , высокая результативность.

**6.3. Оценка удовлетворенности родителей содержанием, условиями и качеством**

**образовательной деятельности ДОУ в 2024 году**

Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной и адаптированной общеобразовательными программами дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Дошкольное учреждение имеет высокий рейтинг в городе и районе. По данным анкетирования доля родителей, полностью удовлетворенными в качестве услуг дошкольного учреждения и условиями пребывания ребенка в детском саду составляет 90,1%. Частично удовлетворены 9,9%. Не удовлетворенных нет.

**7. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Библиотека, медиотека и видеотека учреждения является составной частью методического обеспечения. Библиотечный и информационный фонды располагаются в методическом кабинете, кабинетах и рабочих местах специалистов – кабинетах, залах, в группах детского сада. Фонды постоянно пополняются с учетом новых требований к организации образования воспитанников. Библиотечный фонд представлен методической литературой, наглядными и практическими материалами по всем направлениям развития воспитанников, образовательным областям основной общеобразовательной программы учреждения. В группах и кабинетах специалистов имеется доступ в интернет, мультимедийное оборудование, библиотека методических материалов в цифровых форматах и на электронных носителях, методические и наглядные пособия, рекомендованные для планирования и реализации образовательной и воспитательной работы, взаимодействия с родителями и социальными партнерами. Каталогизируется подписка не периодические издания.

За 2024 год приобретены дополнительно презентационное оборудование, методические пособия по реализации всех направлений дошкольного образования. Обогатилась база методических, практических пособий для организации занятий дополнительного образования.

В 2024 году реализована задача по подбору онлайн-ресурсов, поиску подходящих видеоконтентов для организации разных форм сотрудничества с семьями воспитанников, определению электронного ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций и методических рекомендаций.

В учреждении действуют: официальный сайт; группа ВК.

**8. ОЦЕНКА РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

В 2024 году материально-техническая база и образовательное пространство развивались.

|  |  |
| --- | --- |
| Методическая литература, печатные дидактические игры | 55 600 |
| Игрушки | 300 077 |
| Подписка | 39 400 |
| Канцтовары для образовательной деятельности | 301 900 |
| Костюмы и декорации для праздников и развлечений | 44 600 |
| Дидактические пособия, игровое оборудование | 104 900 |
| Мебель для образовательной деятельности | 2567 500 |
| Стенды, магнитно-маркерные доски | 23 600 |
| Офисная и бытовая техника для образовательной деятельности | 260 400 |

***Вывод:*** материальная база учреждения успешно развивается.

**9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в МДОУ разработано Положение о внутренней системе оценки качество образования в учреждении.

Основными целями функционирования внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его измененияи причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

На сайте учреждения имеется раздел [«Внутренняя система оценки качества образования».](https://mdou2.edu.yar.ru/vnutrennyaya_sistema_otsenk_51.html)

***Вывод****:* В учреждении функционирует система внутренней оценки качества образования, выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольников и функционирования детского сада в целом.

**10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основе вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» созданы условия для:

- сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей;

- полноценного личностного роста каждого воспитанника;

- получения доступного и качественного дополнительного образования воспитанниками;

- формирования ключевых компетенций детей, которые будут способствовать успешному обучению в школе;

- индивидуального педагогического и социального сопровождения каждого воспитанника;

- реализации права родителей участвовать в воспитательно-образовательном процессе;

- поддержки инновационной деятельности;

- повышения профессионального мастерства педагогов;

- успешного освоения педагогами современных педагогических технологий;

- развития сотрудничества с другими социальными системами;

- обновления и развития материально - технической базы учреждения.

Выявлены перспективы развития учреждения в 2025 году:

1. Дальнейшая реализация мер по укреплению здоровья воспитанников, мотивационной работы по формированию знаний о здоровом образе жизни и профилактике болезней.

2. Развитие образовательного пространства, в том числе – цифрового; материальной базы учреждения.

3. Повышение профессионального уровня компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом, требованиями Федеральной образовательной программы.

**РАЗДЕЛ III**

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2»,**

**ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2024 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
|  | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 310 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (12 часов) | 310 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 77 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников от 3 до 8 лет | 233 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 310 человек/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (12 часов) | 310 человек/ 100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | Человек 0/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | Человек 0/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 64 человек/ 20,6 % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 64 человек/ 20,6 % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0/ 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 15 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 33 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 25 человек/75,7% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 25 человек/75,7% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 8 человек/24,2 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 8 человек/24,2 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 27 человек/81,8 % |
| 1.8.1 | Высшая | 10 человек/ 30,3% |
| 1.8.2 | Первая | 17 человек/ 51,5 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет: | 16 человек/50% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 6 человек/18 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 9 человек/27 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 8 человек/24 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 человек/10% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 29 человек/88% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 18 человек/55 % |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 33человек/310человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Да |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя -дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Да |
| 2 | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 123 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |

**Заведующий Е.В.Смирнова**