

## Инструментарий для проведения процедуры ВСОКО

### 1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.3648-20 (для ДОУ) с изменениями от 15 мая 2013 г.
- Устав ДОУ;
- Положение о самообследовании;
- Положение о внутреннем (должностном) контроле;
- Положение об управляющем совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о должностном контроле.

### 2. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

*Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:*

- наличие ООП ДО, АООП ДО
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

*Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:*

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в

соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

### **3. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО**

#### **3.1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО**

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

#### **3.2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления. В качестве критериев оценки взаимодействия сотрудников с детьми являются следующие проявления:

- сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе
- сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми
- сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении
- взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности
- сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями
- сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей
- педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка
- дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.

Оценка психолого-педагогических условий с позиции наличия возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности предусматривает дифференциацию критериев оценки по видовому разнообразию.

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации социально-ориентированной деятельности являются:

- сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства
- сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям
- сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности

- взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми
- педагоги приобщают детей к нравственным ценностям
- взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду
- взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания
- педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации физического развития являются:

- педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни
- педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей
- в ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход
- педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности
- проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.).

### **3.3. Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка) (Приложение 2)
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений

## **4. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО**

### **4.1. Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды**

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды
- трансформируемость пространства
- полифункциональность игровых материалов
- вариативность предметно-пространственной среды
- доступность предметно-пространственной среды
- безопасность предметно-пространственной среды

### **4.2. Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды**

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы
- развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей
- в ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей
- предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной
- в ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)
- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности

#### **4.3. Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды**

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников
- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах) (Приложение 3)

### **5. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

### **5.1. Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
- должностной состав реализации ООП ДО
- количественный состав реализации ООП ДО
- компетенции педагогических работников

### **5.2. Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
- отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

### **5.3. Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

Процедура оценки кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ООП ДО

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО фиксируются в оценочных листах (Приложении 4).

## **6. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

### **6.1. Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей
- учебно-методическое обеспечение ООП ДО
- материально-техническое обеспечение ООП ДО
- предметно-пространственная среда

## **6.2. Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей
- обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПин
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО

## **6.3. Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ООП ДО фиксируются в оценочных листах (Приложении 5).

## **7. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО**

### **7.1. Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО**

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП ДО
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей

### **7.2. Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО**

- фактический объем расходов на реализацию ООП ДО
- структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей
- объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО

## **7.3. Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО**

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО фиксируются в оценочных листах (Приложении 6).

## **8. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования**

### **8.1. Показатели качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования**

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ

- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования

## **8.2. Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования**

- доля проявления признака (процентное соотношение)
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации

## **8.3. Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования**

- мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ОУ, реализующей программы дошкольного образования

Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах (Приложении 9).

## **9. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования**

*(показателей качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).*

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросам родителей. Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):

- личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации);
- здоровье детей (динамика);
- достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг (Приложение 7);
- готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

## **10. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическая служба в ДОУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

*Администрация:*

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад и т.д.);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

*Методическая служба:*

участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

содействуют проведению подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

*Педагогический совет:*

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОУ;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОУ;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;

принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.



## **Приложения:**

Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО

Приложение 9. Листы оценки качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

Приложение 10 Мониторинг образовательного процесса по ООП

Приложение 11 Диагностика физической подготовленности детей

Приложение 12 Лист адаптации

Приложение 13 Анализ здоровья

Приложение 14 Перечень мероприятий по производственному контролю

**Приложение 1.**

**Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

| Показатель и оценки качества программного обеспечения дошкольного образования | Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО   | Фактические данные   |
|---|---|--|
| наличие ООП ДО, АООП ДО, ДООП ДО  | наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования   | Наличие 3 балла<br>Не утвержденная 2 балла<br>В разработке 1 балл<br>Отсутствие 0 балл                         |
|   | наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ  | Наличие 3 балла<br>Не утвержденная 2 балла<br>В разработке 1 балл<br>Отсутствие 0 балл                         |
|   | наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ)   | Наличие 3 балла<br>Не утвержденная 2 балла<br>В разработке 1 балл<br>Отсутствие 0 балл                         |
| структурные компоненты ООП ДО   | наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе  | Наличие 3 балла<br>Имеется, но не в полном объеме 2 балла<br>Требуется переработки 1 балл<br>Отсутствие 0 балл |
| учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента            | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента   | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично соблюдается 1 балл<br>Не соблюдается 0 балл    |
| учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей                 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей | Учитывается 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично учитывается 1 балл<br>Не учитывается 0 балл      |
|   | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных                          | Учитывается 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично учитывается 1 балл<br>Не учитывается 0 балл      |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность   |   |
| учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений | Учитывается полностью 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично учитывается 1 балл<br>Не учитывается 0 балл |
| <b>Средний балл</b>   |   |   |

### *Обработка результатов*

| <b>Уровень</b> | <b>Качественная характеристика уровня</b> | <b>Средний балл</b> | <b>Диапазон</b> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| <b>В</b>       | Показатель ярко выражен и стабилен        | 3                   | 2,4-3           |
| <b>С</b>       | Показатель выражен удовлетворителен       | 2                   | 1,6-2,3         |
| <b>Н</b>       | Показатель слабо выражен                  | 1                   | 0,7-1,5         |
|                | Показатель не подтверждается              | 0                   |                 |

Приложение 2.

Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

| Показатели и индикаторы  | Показатель /индикатор подтверждает 3 | Показатель /индикатор скорее подтверждает 2 | Показатель /индикатор скорее не подтверждается | Показатель /индикатор не подтверждается 0 | Среднее |
|--|--------------------------------------|---|--|---|---------|
| <b>Оценка взаимодействия сотрудников с детьми</b>  |                                      |   |  |   |         |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе  |                                      |   |  |   |         |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми  |                                      |   |  |   |         |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении   |                                      |   |  |   |         |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности   |                                      |   |  |   |         |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями  |                                      |   |  |   |         |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей   |                                      |   |  |   |         |
| Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка |                                      |   |  |   |         |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности   |                                      |   |  |   |         |
| <b>Социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской</b>   |                                      |   |  |   |         |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира(среднее значение по индикаторам)   |                                      |   |  |   |         |
| Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений(среднее значение по индикаторам)  |                                      |   |  |   |         |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной  |                                      |   |  |   |         |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| системе и различных космических явлениях (наблюдают за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.).  |  |  |  |  |  |
| Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям.   |  |  |  |  |  |
| Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов(среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности.  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.).   |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений(знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.).  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером.   |  |  |  |  |  |
| <b>Социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности</b>  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Педагоги приобщают детей к театральной культуре(среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.).<br>Значение по показателю   |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.).   |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.). |  |  |  |  |  |
| <b>Социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги способствуют обогащению речи детей  |  |  |  |  |  |
| Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей(среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для обучения детей второму языку (значение по показателю)   |  |  |  |  |  |
| <b>Нравственное развитие ребенка в процессе организации деятельности</b>   |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям  |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности   |  |  |  |  |  |
| Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми  |  |  |  |  |  |
| Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям  |  |  |  |  |  |
| Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду  |  |  |  |  |  |
| Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания (среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| <b>Социально-личностного развития ребенка в процессе двигательной деятельности</b>   |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения  |  |  |  |  |  |
| Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни (среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей (среднее значение по индикаторам)   |  |  |  |  |  |
| В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход (среднее значение по индикаторам)     |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе  |  |  |  |  |  |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| физической активности(среднее значение по индикаторам)  |  |  |  |  |  |
| Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корректирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.). (значение по показателю) |  |  |  |  |  |
| Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями (значение по показателю)  |  |  |  |  |  |
| Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей (значение по показателю)   |  |  |  |  |  |

### *Обработка результатов*

| <b>Уровень</b> | <b>Качественная характеристика уровня</b> | <b>Средний балл</b> | <b>Диапазон</b> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В              | Показатель ярко выражен и стабилен        | 3                   | 2,4-3           |
| С              | Показатель выражен удовлетворителен       | 2                   | 1,6-2,3         |
| Н              | Показатель слабо выражен                  | 1                   | 0,7-1,5         |
|                | Показатель не подтверждается              | 0                   |                 |

Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

| № показателя | Показатели и индикаторы  | Показатель /индикатор подтверждается<br>3 | Показатель /индикатор скорее подтверждается<br>2 | Показатель /индикатор скорее не подтверждается<br>1 | Показатель /индикатор не подтверждается<br>0 | Среднее |
|--------------|--|---|--|---|--|---------|
| 1            | Организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы   |   |  |   |  |         |
| 2            | Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей  |   |  |   |  |         |
| 3.           | В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов  |   |  |   |  |         |
| 4.           | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей   |   |  |   |  |         |
| 5.           | Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.) |   |  |   |  |         |
| 6.           | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей  |   |  |   |  |         |
| 7.           | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)  |   |  |   |  |         |

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 8   | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей  |  |  |  |  |  |
| 10. | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной   |  |  |  |  |  |
| 11. | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной  |  |  |  |  |  |
| 12. | В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.) |  |  |  |  |  |
| 13. | Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности  |  |  |  |  |  |

### *Обработка результатов*

| Уровень | Качественная характеристика уровня  | Средний балл | Диапазон |
|---------|-------------------------------------|--------------|----------|
| В       | Показатель ярко выражен и стабилен  | 3            | 2,4-3    |
| С       | Показатель выражен удовлетворителен | 2            | 1,6-2,3  |
| Н       | Показатель слабо выражен            | 1            | 0,7-1,5  |
|         | Показатель не подтверждается        | 0            |          |

**Приложение 4.**

**Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО                   | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО  | Фактические данные  |
|---|--|---|
| уровень образования педагогических работников                           | доля педагогических работников, имеющих высшее образование   | %<br>70-100 % - 3 балла<br>50-70 % - 2 балла<br>Менее 50% - 1 балл<br>Не имеется 0 баллов   |
|   | доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование (соответствие профилю образования)   | %<br>70-100 % - 3 балла<br>50-70 % - 2 балла<br>Менее 50% - 1 балл<br>Не имеется 0 баллов   |
|   | доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | %<br>70-100 % - 3 балла<br>50-70 % - 2 балла<br>Менее 50% - 1 балл<br>Не имеется 0 баллов   |
|   | доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профилю образования)                          | %<br>70-100 % - 3 балла<br>50-70 % - 2 балла<br>Менее 50% - 1 балл<br>Не имеется 0 баллов   |
| квалификация педагогических работников                                  | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % педагогических работников, соответствующих требованиям<br>100 % - 3 балла<br>90-99 % - 2 балла<br>Менее 90% - 1 балл<br>Не имеется 0 баллов |
|   | доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности  | %<br>Имеют высшую и первую категорию более 70 % - 3 балла   |
|   | доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория  | Имеют высшую и первую категорию более 50 % - 2 балла  |
|   | доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория  | Имеют высшую и первую категорию более 30 % - 1 балла<br>Не имеют категории - 0 балла  |
| доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение | %<br>80-100 % - 3 балла<br>60-79 % - 2 балла   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников</p>   | <p>Менее 60% - 1 балл<br/>Не имеется 0 баллов</p>   |
|   | <p>доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников</p>   | <p>%<br/>80-100 % - 3 балла<br/>60-79 % - 2 балла<br/>Менее 60% - 1 балл<br/>Не имеется 0 баллов</p>  |
| <p>квалификация учебно-вспомогательного персонала</p> | <p>соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих</p>   | <p>% учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям<br/>70-100 % - 3 балла<br/>50-70 % - 2 балла<br/>Менее 50% - 1 балл<br/>Не имеется 0 баллов</p> |
|   | <p>доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников</p>   | <p>%<br/>70-100 % - 3 балла<br/>50-70 % - 2 балла<br/>Менее 50% - 1 балл<br/>Не имеется 0 баллов</p>  |
| <p>должностной состав реализации ООП ДО</p>           | <p>соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО<br/>профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью<br/>в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя<br/>в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре</p> | <p>80-100 % - 3 балла<br/>60-79 % - 2 балла<br/>Менее 60% - 1 балл<br/>Не имеется 0 баллов</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-логопеда</p> <p>в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-дефектолога</p> <p>в штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психолога</p> <p>отсутствие вакансий</p>   |  |
| <p>количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников</p> | <p>показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону</p>   | <p>Соответствует среднему уровню по региону – 3 балла</p> <p>Не соответствует 0 баллов</p>                                     |
| <p>компетенции педагогических работников</p>  | <p>- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей</p> <p>- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей</p> <p>- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях</p> <p>- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</p> <p>- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</p> | <p>Соответствует 3 балла</p> <p>В не полном объеме 2 балла</p> <p>Частично соблюдается 1 балл</p> <p>Не соблюдается 0 балл</p> |
| <p>стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал</p>           | <p>Продолжительный стаж работы педагогических работников в данном учреждении (более 10 лет)</p>   | <p>%</p> <p>70-100 % - 3 балла</p> <p>50-70 % - 2 балла</p> <p>Менее 50% - 1 балл</p> <p>Не имеется 0 баллов</p>               |
| <b>Средний балл</b>   |   |  |

### *Обработка результатов*

| Уровень | Качественная характеристика уровня  | Средний балл | Диапазон |
|---------|-------------------------------------|--------------|----------|
| В       | Показатель ярко выражен и стабилен  | 3            | 2,4-3    |
| С       | Показатель выражен удовлетворителен | 2            | 1,6-2,3  |
| Н       | Показатель слабо выражен            | 1            | 0,7-1,5  |
|         | Показатель не подтверждается        | 0            |          |

**Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ)**

| <b>№ показателя</b> | <b>Показатели</b>   | <b>Индикатор</b>   | <b>баллы</b> |
|---------------------|---|--|--------------|
| 1.1                 | Наличие в ДОО специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)   | Наличие - 2 балл<br>не в полном объёме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов             |              |
| 1.2                 | Наличие ассистента, оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Приказ Порядок                           | Наличие - 2 балл<br>не в полном объёме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов             |              |
| 1.3                 | Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОО специалистами (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)                         | Наличие - 2 балл<br>не в полном объёме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов             |              |
| 1.4                 | Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | Соответствует - 2 балл<br>не в полном объёме – 1 балл<br>– Не соответствует - 0 баллов |              |
| 1.5                 | Квалификационный уровень специалистов   | Имеют - 2 балл)<br>Частично имеют – 1 балл<br>– не имеют - 0 баллов                    |              |
| <b>Средний балл</b> |   |  |              |

**Обработка результатов**

| <b>Уровень</b> | <b>Качественная характеристика уровня</b> | <b>Средний балл</b> | <b>Диапазон</b> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| <b>В</b>       | Показатель ярко выражен и стабилен        | 2                   | 1,4-2           |
| <b>С</b>       | Показатель выражен не в полном объёме     | 1                   | 0,6-1,3         |
| <b>Н</b>       | Показатель не подтверждается              | 0                   |                 |

**Приложение 5.**

**Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

| <b>Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО</b> | <b>Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО</b>                                | <b>Фактические данные</b>   |
|--|---|---|
| средства обучения и воспитания детей                                       | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей      | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0 балл |
| учебно-методическое обеспечение ООП ДО                                     | обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением           | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0 балл |
| материально-техническое обеспечение ООП ДО                                 | соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности                          | 90-100 % - 3 балла<br>70-89 % - 2 балла<br>Менее 70% - 1 балл<br>Не соответствует 0 баллов                      |
|  | соответствие материально-технических условий требованиям СанПин   | 90-100 % - 3 балла<br>70-89 % - 2 балла<br>Менее 70% - 1 балл<br>Не соответствует 0 баллов                      |
| предметно-пространственная среда   | соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО  | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0 балл |
|  | в ДОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2 балла<br>Частично соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0 балл |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной                                     | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | деятельности (наличие физкультурного зала)  | балла<br>Частично<br>соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0<br>балл  |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала)  | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2<br>балла<br>Частично<br>соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0<br>балл |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок) | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2<br>балла<br>Частично<br>соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0<br>балл |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками  | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2<br>балла<br>Частично<br>соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0<br>балл |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников  | Соответствует 3 балла<br>В не полном объеме 2<br>балла<br>Частично<br>соответствует 1 балл<br>Не соответствует 0<br>балл |
|  | <b>Средний балл</b>   |  |

### *Обработка результатов*

| <b>Уровень</b> | <b>Качественная характеристика уровня</b> | <b>Средний балл</b> | <b>Диапазон</b> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В              | Показатель ярко выражен и стабилен        | 3                   | 2,4-3           |
| С              | Показатель выражен удовлетворителен       | 2                   | 1,6-2,3         |
| Н              | Показатель слабо выражен                  | 1                   | 0,7-1,5         |
|                | Показатель не подтверждается              | 0                   |                 |

Листы оценки качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ) (Комментарий к разделу III пункта 3.2.7. ФГОС: для получения общего образования детьми с ОВЗ в Организациях должны разрабатываться адаптированные основные общеобразовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Минобрнауки РФ Комментарий к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. №08-249)

| № показателя | Показатели   | Индикатор   | баллы |
|--------------|--|---|-------|
| 1.1          | Наличие в ДОУ помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.)  | Наличие - 2 балл)<br>не в полном объеме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов |       |
| 1.2          | Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений). Приказ Порядок  | Наличие - 2 балл)<br>не в полном объеме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов |       |
| 1.3          | Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы(существует Примерный перечень оборудования логопедического кабинета, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.12.98г. №383 (ориентирован на мед учреждения), <b>Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений" – для школ.ДляДОУнет документа):</b><br><u>Примерное оборудование:</u><br>Настенное зеркало (обычные размеры 50x100 см, 70x100 см) для индивидуальной работы со шторой и специальным освещением.<br>Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.<br>Детские столы и стулья по количеству детей, занимающихся в кабинете. | Наличие - 2 балл)<br>не в полном объеме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов |       |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | <p>Настенная доска, расположенная в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>Рабочий стол логопеда, взрослый стул.</p> <p>Шкафы для наглядных пособий, дидактического материала и учебной литературы.</p> <p>Детские настольные зеркала (9 x 12) по количеству детей.</p> <p>Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов (либо иные приспособления для обработки), бинты, салфетки, вата, мыло, полотенце.</p> <p>Технические средства обучения (наличие системы звукозаписи и звуковоспроизведения, наличие компьютера (либо доступ к общему), наличие принтера, сканера, копира (либо доступ к общему), цифровые информационные носители (диски, флэшки).</p> <p>Приказ Порядок:</p> <p>Специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования (для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <p>    обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;</p> <p>    для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <p>    обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы)</p> |   |  |
| 1.4 | <p>Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы:</p> <p><u>Примерный перечень:</u></p> <p><b>Методическая литература.</b></p> <p><b>Диагностические материалы для обследования речевого и общего развития детей:</b></p> <p><i>а) материал для обследования интеллекта:</i></p> <p>    счетный материал;</p> <p>    разрезные картинки из 2-4-6 частей;</p> <p>    пирамидки разной степени сложности;</p> <p>    исключение 4-го лишнего предмета;</p> <p>картинки и тексты со скрытым смыслом;</p> <p>    картинки-шутки (что нарисовано неправильно?);</p> <p>    предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп;</p> <p>    почтовый ящик с геометрическими</p>  | Наличие - 2 балл)<br>не в полном объеме – 1 балл<br>– отсутствие - 0 баллов |  |

фигурами и т.д.

**б) материал на обследование всех компонентов речи:**

звукопроизношения (альбом Иншаковой и т.д.);

лексики (предметные картинки и т.д.);

грамматического строя (картинки для обследования процессов словоизменения и словообразования, связи слов в предложении и т.д.);

связной речи (2-3 простых текста для пересказа детьми, серии сюжетных картинок для определения логической последовательности и составления рассказа по ним).

**Пособия для развития психических процессов:**

на классификацию предметов и их группировку по цвету, форме и т.д.;

на развитие слухового внимания (например, «Что ты слышишь?», «Дождь или солнце» и др.);

на развитие зрительного внимания (например, «Найди пару», «Что спрятал Петрушка» и др.);

на развитие речевого внимания (например, «Повтори, не ошибись!», «Кто тебя позвал?» и др.);

на развитие логического мышления (например, «Возьми свой предмет», «Подбери картинку к слову» и др.)

**Пособия для развития фонематического слуха, фонематического восприятия, звукового анализа:**

· схемы для звуко-слогового анализа слов;

· предметные картинки на дифференциацию звуков;

· пособия для определения позиции звука в слове и т.д.

**Пособия для формирования звукопроизношения:**

· для проведения артикуляционных упражнений (карточки, предметы и т.д.);

· для работы над речевым дыханием (летающие предметы, надувные игрушки и др.);

· предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы;

· альбомы на автоматизацию поставленных звуков (по типу Соколенко и др.);

· настольно-печатные игры на

автоматизацию поставленных звуков;

- настольно-печатные игры на дифференциацию поставленных звуков;
- тексты на автоматизацию поставленных звуков;
- пособия для формирования слоговой структуры слов.

**Пособия для активизации и обогащения словаря:**

- предметные картинки по лексическим темам;
- пособия для усвоения способов словообразования (суффиксального, префиксального);
- предметные картинки на подбор антонимов (большой – маленький и т.д.);
- предметные и сюжетные картинки на подбор синонимов (веселый - радостный и т.д.).

**Пособия для формирования грамматического строя речи:**

- на все падежные формы существительного единственного и множественного числа (в том числе несклоняемых существительных);
- пособия на все предложные конструкции (составление предложений с простыми и сложными предлогами: на, з. у, из, за, над, под, от, с /со, к, по, без, через, около, из-за, из-под);
- пособия для отработки согласования (прилагательных, глаголов, числительных и местоимений с существительными) и т.д.

**Пособия для развития связной речи:**

- серии сюжетных картинок;
- сюжетные картинки;
- наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов;
- наборы текстов для пересказывания и пособия облегчающие этот процесс (например, опорные картинки для восстановления текстов, продуманные планы и др.).

**Пособия для обучения грамоте:**

- разные виды азбуки;
- кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребёнка;
- схемы для анализа предложений;
- наборы предметных картинок и схемы слогового деления слов и т.д.

***Обработка результатов***

| <b>Уровень</b> | <b>Качественная характеристика уровня</b> | <b>Средний балл</b> | <b>Диапазон</b> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| <b>В</b>       | Показатель ярко выражен и стабилен        | 2                   | 1,4-2           |
| <b>С</b>       | Показатель выражен не в полном объёме     | 1                   | 0,6-1,3         |
| <b>Н</b>       | Показатель не подтверждается              | 0                   |                 |

**Приложение 6.**

**Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

| <b>Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДО</b>  | <b>Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДО</b>                                      | <b>Фактические данные</b>   |
|--|--|---|
| норматив обеспечения реализации ООП ДО                         | фактический объем расходов на реализацию ООП ДО  | соответствует нормам - 2 балл<br>не в полном объеме – 1 балл<br>не соответствует - 0 баллов |
| структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО   | структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту   | соответствует нормам - 2 балл<br>не в полном объеме – 1 балл<br>не соответствует - 0 баллов |
| вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей | дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей | соответствует нормам - 2 балл<br>не в полном объеме – 1 балл<br>не соответствует - 0 баллов |
|  | объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО  | соответствует нормам - 2 балл<br>не в полном объеме – 1 балл<br>не соответствует - 0 баллов |

**Обработка результатов**

| <b>Уровень</b> | <b>Качественная характеристика уровня</b> | <b>Средний балл</b> | <b>Диапазон</b> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| <b>В</b>       | Показатель ярко выражен и стабилен        | 2                   | 1,4-2           |
| <b>С</b>       | Показатель выражен не в полном объеме     | 1                   | 0,6-1,3         |
| <b>Н</b>       | Показатель не подтверждается              | 0                   |                 |

## Приложение 7.

### Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения

используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

|   | <i><b>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</b></i>  | <i><b>Полностью согласен</b></i> | <i><b>Скорее согласен</b></i> | <i><b>Скорее не согласен</b></i> | <i><b>Полностью не согласен</b></i> | <i><b>Затрудняюсь ответить</b></i> |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад  |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка   |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду  |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду  |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом   |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |
| 7 | Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада  |                                  |                               |                                  |                                     |                                    |



|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 8  | Меня устраивает питание в детском саду                             |  |  |  |  |  |
| 9  | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду  |  |  |  |  |  |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе |  |  |  |  |  |

11. Дополнительные  
комментарии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

Ваши \_\_\_\_\_ ФИО: (по желанию) \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад**

## Анкета № 2 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду.

Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Спасибо за помощь в работе детского сада!

**1. Хороший детский сад должен(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):**

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться со сверстниками
- 

др. \_\_\_\_\_

**2. Как вы выбирали детский сад для своего ребенка?(отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой).**

- Не выбирали
  - Близко от дома
  - Хорошо оснащен
  - Хорошие педагоги
  - Хорошо кормят
  - Хорошо следят за детьми
- \_\_\_\_\_

**3. Что Вам нравится в вашем детском саду?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Что Вам не нравится в вашем детском саду?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или напишите свой)**

- 1) плачет (не хочет идти)
- 2) бежит к воспитателю
- 3) бежит к ребятам
- 4) бежит к игрушкам

Др. \_\_\_\_\_

**6. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда») с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах**

часто / редко / никогда

кричит на вашего ребенка

часто / редко / никогда

выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает

всегда / иногда / никогда

выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается)

часто / редко / никогда

**7. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?**

---

---

---

**8. Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?**

---

---

---

**9. Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите:**

голос воспитателя

голоса детей

тишину

др. \_\_\_\_\_

**10. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?**

- Раз в неделю
- Раз в месяц
- Раз в год
- Никогда
- По праздникам и на общих собраниях
- По необходимости

**11. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом?**

---

---

---

**12. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?**

Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю  
Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю  
Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по-разному / не знаю  
Вашему ребенку воспитательница: нравится / не нравится / не знаю  
Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

13. Дома вы с ребенком (*проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее*):

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
- смотрите телевизор
- гуляете
- играете
- читаете книжки
- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)
- др. \_\_\_\_\_

14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома? \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка \_\_\_\_\_

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? \_\_\_\_\_

Ваша \_\_\_\_\_ фамилия: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

**Анкета для педагогов ДОО**

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

**1. Хороший детский сад должен(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):**

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. \_\_\_\_\_

**2. Что Вам нравится в вашем детском саду?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?**

\_\_\_\_\_

**5. Эта образовательная программа: (выберите 1 ответ)**

Была вам «спущена» управлением образования

Определялась администрацией сада

Выбиралась совместно воспитателями и администрацией

Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений

**6. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе:**

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

**7. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?**

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

8. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: *(выберите из двух 1 ответ и напишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)*  
продолжали работать по этой программе?  
Перешли на программу \_\_\_\_\_?

9. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего *(отметьте «галочкой» один из вариантов, или напишите свой)*  
Плачут ( не хотят идти)  
Бегут к Вам  
Бегут к ребятам  
Бегут к игрушкам  
Др. \_\_\_\_\_

10. Сколько в вашей группе детей: *(отметьте «галочкой» в нужной клетке)*

|           | 0% | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
|-----------|----|-----|-----|-----|-----|------|
| Послушных |    |     |     |     |     |      |
| Умных     |    |     |     |     |     |      |
| Добрых    |    |     |     |     |     |      |

11. Когда Вы хвалите ребенка? \_\_\_\_\_

12. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

13. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? *(отметьте «галочкой» один из вариантов)*

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Каждый день | Раз в неделю        |
| Раз в месяц | Раз в год (никогда) |

14. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? *(отметьте «галочкой» один из вариантов)*

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Каждый день | Раз в неделю        |
| Раз в месяц | Раз в год (никогда) |

15. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников?  
Да / Нет

16. Должны ли родители материально помогать детскому саду?  
Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей Да / Нет

18. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет/ только по собственному желанию

19. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?  
Да / Нет /только по собственному желанию

20. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- 

др. \_\_\_\_\_

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.

· Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др. ? \_\_\_\_\_

· Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? \_\_\_\_\_

· Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? \_\_\_\_\_

· Какое у Вас образование? \_\_\_\_\_

· С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать? \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Спасибо!

Оценка качества образовательной деятельности

| № п/п     | Показатели, критерии оценки качества образовательной деятельности  | Ед.измерения |
|-----------|--|--------------|
| <b>1.</b> | <b>Оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ</b>   |              |
| 1.1.      | Доля детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОУ.   | %            |
| 1.2.      | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 часов)  | %            |
| 1.3.      | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)   | %            |
| 1.4.      | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (10,5 часов)  | %            |
| 1.5.      | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)   | %            |
| 1.6.      | Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования   | %            |
| 1.7.      | Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по присмотру и уходу.   | %            |
| <b>2.</b> | <b>Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОУ</b>   |              |
| 2.1.      | На сайте ДОУ представлены нормативно – правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ( в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») | Да / Нет     |
| 2.2.      | На сайте ДОУ представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования  | Да / Нет     |
| 2.3.      | На сайте ДОУ представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ   | Да / Нет     |
| 2.4.      | На сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью   | Да / Нет     |
| 2.5.      | На сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОУ   | Да / Нет     |



|           |   |                        |
|-----------|---|------------------------|
| 2.6.      | На сайте представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг  | Да / Нет               |
| <b>3.</b> | <b>Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ДОУ</b>  |                        |
| 3.1.      | Материально – техническое и информационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам   | Да / Нет               |
| 3.2.      | В ДОУ предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста   | Да / Нет               |
| 3.3.      | В ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками  | Да / Нет               |
| 3.4.      | В ДОУ предусмотрены условия для реализации программ дополнительного дошкольного образования   | Да / Нет               |
| 3.5.      | В ДОУ предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов детей  | Да / Нет               |
| 3.6.      | В ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам дошкольного возраста   | Да / Нет               |
| 3.7.      | В ДОУ предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ  | Да / Нет               |
| <b>4.</b> | <b>Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОУ</b>  |                        |
| 4.1.      | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально –технической обеспеченностью ДОУ   | %                      |
| 4.2.      | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ   | %                      |
| 4.3.      | Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации  | %                      |
| 4.4.      | Кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника   | Дней на 1 воспитанника |
| <b>5.</b> | <b>Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования</b>               |                        |
| 5.1.      | Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования | %                      |
| 5.2.      | Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования                                | %                      |

Лист адаптации.

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Дата поступления в ДОУ \_\_\_\_\_  
 Возраст при поступлении \_\_\_\_\_  
 Индивидуальные особенности \_\_\_\_\_  
 Привычки \_\_\_\_\_

| Параметры                               |                                       | Дни наблюдений/оценка параметров в баллах |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |                                       | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Аппетит                                 | Завтрак                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | Обед                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | Ужин                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Сон                                     | Засыпание                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | Сон                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Показатели психического здоровья        | Эмоциональное состояние               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | Социальные контакты                   | с детьми                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                       | со взрослыми                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | Познавательная и игровая деятельность |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Реакция на изменение привычной ситуации |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ИТОГО                                   |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Перенесенные заболевания, кол-во пропущенных дней \_\_\_\_\_

Оценка адаптационного периода: \_\_\_\_\_

Оценка параметров адаптации.

| Параметры                        |                              | Оценка /баллы/         |  |                            |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------|--|----------------------------|
|                                  |                              | 3                      | 2  | 1                          |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональное состояние      | положительное          | неустойчивое                               | отрицательное              |
|                                  | Социальные контакты с детьми | инициативен, контактен | вступает в контакт при поддержке взрослого | пассивен, реакция протеста |
|                                  | Социальные контакты          | инициативен, контактен | принимает инициативу                       | реакция протеста, уход от  |

|  |   |                                   |  |                                   |
|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
|  | совзрослыми                             |                                   | <i>взрослого</i>                       | <i>контакта</i>                   |
|  | Познавательная и игровая деятельность   | <i>активен, проявляет интерес</i> | <i>активен при поддержке взрослого</i> | <i>пассивен, реакция протеста</i> |
|  | Реакция на изменение привычной ситуации | <i>принятие</i>                   | <i>тревожность</i>                     | <i>непринятие</i>                 |

Степень адаптации: ЛЕГКАЯ до 15 дней – 39 -45 баллов СРЕДНЯЯ – 15-25 дней – 32 -38 баллов ТЯЖЕЛАЯ – более 25 дней – 25 - 31 баллов

**АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЯ**  
**ПОСЕЩАЕМОСТЬ ДООУ за три года**

| Наименование показателей                     | всего детодней                                   |      |      | в том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше |      |      |
|--|--|------|------|---|------|------|
|  | 20__   | 20__ | 20__ | 20__  | 20__ | 20__ |
|  | Число дней, проведённых воспитанниками в группах |      |      |   |      |      |
| Число дней, пропущенных воспитанниками всего |  |      |      |   |      |      |
| - в том числе по болезни                     |  |      |      |   |      |      |
| - в том числе по другим причинам             |  |      |      |   |      |      |

**УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ за три года**

| годы                  | 20__         |     |       | 20__         |     |       | 20__         |     |       |
|-----------------------|--------------|-----|-------|--------------|-----|-------|--------------|-----|-------|
|                       | кол-во детей |     |       | кол-во детей |     |       | кол-во детей |     |       |
|                       | ясли         | сад | всего | ясли         | сад | всего | ясли         | сад | всего |
| Случаи (1 ребёнком)   |              |     |       |              |     |       |              |     |       |
| Случаев всего         |              |     |       |              |     |       |              |     |       |
| всего дней по болезни |              |     |       |              |     |       |              |     |       |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА**

| Годы/кол-во детей в ДООУ | Группы здоровья |           |            |
|--------------------------|-----------------|-----------|------------|
|                          | <b>I</b>        | <b>II</b> | <b>III</b> |
| 20__ /                   |                 |           |            |
| 20__ /                   |                 |           |            |
| 20__ /                   |                 |           |            |

**ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ за три года**

| Годы                         | Бактериальная дизентерия | Энтериты, колиты и гастроэнтериты | Скарлатина | Ангина (острый тонзиллит) | Грипп и ОРВИ | Пневмонии | Отравления, травмы | Другие заболевания | всего | из них у детей в возрасте 3 года и старше |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|-------|---|
| 20__                         |                          |                                   |            |                           |              |           |                    |                    |       |   |
| в том числе, 3 года и старше |                          |                                   |            |                           |              |           |                    |                    |       |   |
| 20__                         |                          |                                   |            |                           |              |           |                    |                    |       |   |
| в том числе 3 года и старше  |                          |                                   |            |                           |              |           |                    |                    |       |   |
| 20__                         |                          |                                   |            |                           |              |           |                    |                    |       |   |
| в том числе 3 года и старше  |                          |                                   |            |                           |              |           |                    |                    |       |   |

**АНАЛИЗ**

**КОЛИЧЕСТВА ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ И ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА**

| № п/п | Годы  | Среднегодовая численность детей | Количество часто болеющих детей | Количество детей на «Д» учете | Индекс здоровья |
|-------|-------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1     | 201__ |                                 |                                 |                               |                 |
| 2     | 20__  |                                 |                                 |                               |                 |
| 3     | 20__  |                                 |                                 |                               |                 |



## Перечень мероприятий по производственному контролю

| №  | Объект контроля   | Кратность контроля и сроки исполнения  | Ответственные лица       |
|--|---|--|--------------------------|
| <b>Санитарные требования к участку ДОУ</b> |   |  |                          |
| 1  | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил;<br><br>наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории;</li> <li>• Дезинсекция, дератизация помещений (договор);</li> <li>• Освещение территории, техническое обслуживание</li> </ul>  | Завхоз<br><br>заведующий |
| 2.   | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков;</li> <li>• Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя);</li> <li>• Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений ( по мере необходимости)</li> </ul> | Завхоз<br><br>заведующий |
| 3.   | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки;</li> <li>• Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю (договор с ООО «Ритм»)</li> </ul>   | Завхоз<br><br>заведующий |
| 4.   | Замена песка в песочницах на игровых площадках  | Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 1 раз в год (май), перед началом ЛОП.   | Завхоз<br><br>заведующий |
| 5.   | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)   | Ежемесячно в теплое время года (май )  | Завхоз<br><br>заведующий |
| <b>Персонал ДОУ</b>                        |   |  |                          |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | <p>- Наличие у персонала личных медицинских книжек;</p> <p>Своевременность прохождения персоналом мед.осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации;</p> <p>- Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия;</p> <p>- Выполнение персоналом необходимые санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала</p> <p>проведение ДОУ - Ежедневных осмотров персонала пищеблока;</p> <p>.- Наличие аптек первой помощи</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• По графику</li> <br/> <li>• По плану</li> <br/> <li>• Ежедневный контроль</li> <br/> <li>• Ежедневный контроль (журнал здоровья)</li> <br/> <li>• Ежемесячный контроль</li> </ul> | <p>Медсестра заведующий</p><br><br><br><br><br><br><p>Медсестра заведующий</p><br><br><br><br><br><br><p>Медсестра заведующий</p><br><br><br><br><br><br><p>Медсестра заведующий</p> |
|----|---|--|--|

**Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания**

|    |  |  |                   |
|----|--|--|-------------------|
| 1. | Наполняемость групп                                      | • Согласно СанПиН 2.4.1.2660 -10 ежедневная наполняемость:   | заведующий        |
| 2. | Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль: Функционирование системы теплоснабжения;</li> <li>• Функционирование систем водоснабжения, канализации</li> </ul> | Завхоз заведующий |
| 3. | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя        | • Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней.  | Завхоз заведующий |
| 4. | Внутренняя отделка помещений                             | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ         | Завхоз заведующий |
| 5. | Соблюдение теплового режима в ДОУ                        | • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение   | Завхоз заведующий |



|     |   |  |                                   |
|-----|---|--|-----------------------------------|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промывка отопительной системы (июнь – июль)</li> </ul>  |                                   |
| 6.  | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток.</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>  | Завхоз<br>заведующий              |
| 7.  | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>- температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.</li> </ul> </li> <li>• Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год</li> </ul>  | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
| 8.  | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>   | Завхоз<br>заведующий              |
| 9.  | Питьевая вода   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима)</li> <li>• Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям (1 раз в год; внепланово – после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul> | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
| 10. | Естественное и искусственное освещение                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Чистка оконных стекл( не реже 2 – х раз в год), осветительной арматуры, светильников ( не реже 3 раз в год).</li> <li>• Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>        | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |

#### Состояние оборудования помещений для работы с детьми

|    |   |  |                                   |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 1. | <p>Детская мебель.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.</li> <li>- Соблюдение требований к эксплуатации оборудования;</li> <li>- Санитарное содержание мебели и иного оборудования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul> </li> </ul> <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</li> <li>- кровати и расстояние между ними соответствует нормам СанПиН.</li> </ul> | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
|----|---|--|-----------------------------------|

|    |   |  |                                   |
|----|---|--|-----------------------------------|
|    |   | Контроль 1 раз в неделю  |                                   |
| 2. | Уголок и зоны природы                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:<br/>- запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>   | ст. воспитатель                   |
| 3. | Оборудование помещений солнцезащитными устройствами | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств</li> </ul>  | ст. воспитатель                   |
| 4. | Санитарное состояние игрушек, их обработка          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня – сад, 2 раза в день – ясли)</li> <li>• Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).</li> <li>• В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия с различными повреждениями.</li> </ul> | ст. воспитатель                   |
| 5. | Санитарное состояние ковровых изделий               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.</li> </ul>  | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
| 6. | Постельное бельё, салфетки, полотенца               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>• Замена полотенца, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю)</li> </ul>   | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 7.  | <p>Состояние спортивного и музыкального зала.</p> <p>- санитарно – техническое состояние помещений;</p> <p>- соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала;</p> <p>- соблюдение требований к воздушно- тепловому режиму и проветриванию;</p> <p>- санитарное состояние</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт,</li> <li>• Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа.</li> </ul>  | <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>ст. воспитатель</p> |
| <b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b> |   |  |   |
| 8.  | <p>Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> </ul> </li> <li>- приточно – вытяжная вентиляция пищеблока</li> <li>-система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание.</li> <li>• В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток.</li> </ul> | <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>                        |
| 9.  | <p>Санитарное состояние пищеблока</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. Показаниям.</li> </ul>  | <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>                        |
| 10.   | <p>Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течение суток</li> </ul>  | <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>                        |
| 11.   | <p>Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря,</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление.</li> </ul>  | <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>                        |

|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
| 12.   | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>   | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра  |
| <b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>                     |   |  |                                    |
| 13.   | Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием:<br/>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> <li>• При неисправности систем теплоснабжения, канализации – устранение в течение суток</li> </ul> | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра  |
| 14.   | Санитарное состояние прачечной  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>  | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра. |
| 15.   | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования – устранения в течение суток.</li> </ul>   | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра  |
| 16.   | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки – немедленное обновление.</li> </ul>  | работник<br>прачечной              |
| <b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b> |   |  |                                    |
| 1.  | Режим дня и расписание занятий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.</li> </ul>   | ст. воспитатель                    |
| 2.  | Требование к организации физического воспитания   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>   | ст. воспитатель                    |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
| 3.   | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul> | ст. воспитатель                   |
| 4.   | Прием детей в ДОУ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и мед.карты</li> </ul>  | заведующий                        |
| <b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b> |  |  |                                   |
| 1.   | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• два раза в год</li> </ul>   | Медсестра<br>заведующий           |
| 2.   | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптечек.</li> <li>• Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.)</li> </ul>  | Медсестра<br>заведующий           |
| 3.   | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжки | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год.</li> </ul>  | заведующий                        |
| 4.   | Организация санитарно – просветительской работы с сотрудниками   | Согласно плану санитарно – просветительской работы (не реже 2 раза в месяц)  | Медсестра<br>заведующий           |
| 1.   | Наличие согласованного перспективного меню на осеннее – зимний и на весеннее – летний периоды  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Один раз в полугодие перед началом сезона</li> </ul>  | Медсестра<br>заведующий           |
| 2.   | Профилактика дефицита йода   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли</li> </ul>  | Медсестра<br>заведующий           |
| 3.   | Витаминизация готовых блюд   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);</li> <li>- использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.)</li> </ul> </li> </ul>  | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 4.  | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов  | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала                      | .                                 |
| 5.  | Бракераж готовой продукции  | • Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Заведующий<br>ст. воспитатель     |
| 6.  | Ведение и анализ накопительной ведомости  | • ежедневно  | Завхоз                            |
| 7.  | Отбор и хранение суточной пробы   | • Ежедневно  | Медсестра                         |
| 8.  | Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | • На каждую партию товара  | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
| 9.  | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока   | • Ежедневно с заполнением журнала  | Медсестра<br>заведующий           |
| 10.   | Прохождение инструктажей по санитарно – эпидемиологическому режиму.   | • По плану   | Медсестра<br>заведующий           |
| <b>Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)</b> |   |  |                                   |
| 1.  | Качество термообработки кулинарных изделий  | • Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)   | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
| 2.  | Готовые блюда на калорийность и полноту вложения  | • Тоже самое (1 раз в год)   | Медсестра<br>заведующий           |
| <b>Санитарно – эпидемиологический режим в пищеблоке</b>   |   |  |                                   |
| 1.  | Исследование на яйца гельминтов   | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)  | Медсестра<br>заведующий           |
| 2.  | Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП - 15)  | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)  | Медсестра<br>заведующий           |
| 3.  | Исследования на стафилококк   | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)  | Медсестра<br>заведующий           |
| 4.  | Исследования на патогенную флору  | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)  | Медсестра<br>заведующий           |
| <b>Санитарное состояние и содержание ДОУ</b>  |   |  |                                   |
| 1.  | Наличие графиков  | • Постоянный контроль.   | Завхоз                            |

|    |  |  |                                   |
|----|--|--|-----------------------------------|
|    | проведения генеральных уборок учреждения   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>  | Заведующий<br>Медсестра           |
| 2. | Режим ежедневных уборок помещений детского сада  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>   | Завхоз<br>Заведующий<br>Медсестра |
| 3. | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств</li> </ul>   | Завхоз<br>заведующий              |
| 4. | Медицинский осмотр сотрудников   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед.осмотр, который заносится в медицинскую книжку.</li> <li>• Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующей.</li> </ul> | Медсестра<br>заведующий           |

### Безопасность ДОУ

| <b>1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ</b> |   |                               |   |
|--|---|-------------------------------|---|
| <b>1.1</b>   | Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС  | Сентябрь, январь              | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ   |
| <b>1.2</b>   | Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ  | 2 раза в год                  | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ   |
| <b>1.3</b>   | Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ   | Апрель                        | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>воспитатели ДОУ                        |
| <b>1.4</b>   | Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов. | согласно плану обучения по ГО | Руководители учебных групп  |
| <b>1.5</b>   | Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС   | 1 раз в 5 лет                 | Руководитель ГО<br>Заведующий   |
| <b>1.6</b>   | Контроль пропускного режима в ДОУ   | ежедневно                     | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>администратор сторожа                  |
| <b>1.7</b>   | Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение  | 1 раз в год                   | Завхоз  |
| <b>1.8</b>   | Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ  | Январь                        | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>старший воспитатель<br>воспитатели ДОУ |
| <b>1.9</b>   | Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО   | по мере необходимости         | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ   |
| <b>1.10</b>  | Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО  | май                           | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ   |
| <b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС</b>                     |   |                               |   |
|  | Корректировка имеющихся   |                               | Уполномоченный по   |

|      |   |                      |  |
|------|---|----------------------|--|
| 2.1  | инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС                                     | по необходимости     | делам ГО ЧС в ДОУ  |
| 2.2  | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ  | Сентябрь, январь     | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ                              |
| 2.3  | Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации                                 | 1 раз в полугодие    | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ                              |
| 2.4  | Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале        | ежедневно            | Завхоз   |
| 2.5  | Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения.  | ежедневно            | завхоз   |
| 2.6  | Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей                                | 2 раза в неделю      | Руководитель ГО<br>Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>завхоз |
| 2.7  | Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ   | Сентябрь,<br>Февраль | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ                              |
| 2.8  | Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности | согласно плану       | Воспитатели ДОУ  |
| 2.9  | Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС                       | в течение года       | Руководитель ГО  |
| 2.10 | Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности                                  | 1 раз в квартал      | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ                              |

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

|     |  |                      |  |
|-----|--|----------------------|--|
| 3.1 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ  | 1 раз в квартал      | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>Ответственный за ПБ в ДОУ |
| 3.2 | Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ  | ежедневно            | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>Ответственный за ПБ в ДОУ |
| 3.3 | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в полугодие    | Уполномоченный по делам ГО и ЧС в ДОУ                            |
| 3.4 | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ  | 1 раз в квартал      | Ответственный за ПБ  |
| 3.5 | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)   | 1 раз в полугодие    | Ответственный за ПБ  |
| 3.6 | Перезарядка огнетушителей  | По плану перезарядки | Ответственный за ПБ  |
| 3.7 | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)  | 1 раз в месяц        | Ответственный за ПБ  |



|            |  |                              |  |
|------------|--|------------------------------|--|
| <b>3.8</b> | Обход территории ДОУ. Содержание территории в чистом виде.   | ежедневно                    | Ответственный за ПБ                                    |
| <b>3.9</b> | Организация и проведение субботника силами сотрудников ДОУ.  | Май,<br>Сентябрь             | Ответственный за ПБ                                    |
| <b>3.9</b> | Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности | Май,<br>сентябрь,<br>декабрь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ<br>Воспитатели ДОУ |

