



План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID – 19) в МДОУ “Детский сад № 2”

	Мероприятие	Ответственный
Мероприятия по организации режима ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.	Работу ДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей.	Старший воспитатель
2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок	Воспитатели
3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Старший воспитатель
4	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в ДОУ	Заведующий
5	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп	Заведующий, ст.воспитатель
6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
7	Обеспечить по возможности более свободную рассадку при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели
8	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшения самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи	Врач, старшая медсестра Заведующий
9	На сайте ДОУ поместить информацию о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции.	Старший воспитатель

10	Осуществление ежедневного контроля медицинскими работниками, педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболеваний	Медики, педагоги
11	Контроль за ведением журнала термометрии на группах	Старшая медсестра, воспитатели
12	Своевременное информирование Роспотребнадзор ЯО и учредителя о случаях ОРВИ, ОРЗ и COVID	Заведующий
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
13	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.	Зам.завед по АХР
14	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Старшая медсестра Зам.завед по АХР
15	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Зам.завед по АХР
16	Предусмотреть специально выделенное место для приема пищи.	Зам.завед по АХР
17	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Зам.завед по АХР
18	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам.завед по АХР
19	Регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	Зам.завед по АХР
20	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	Зам.завед по АХР
Иные мероприятия		
21	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.	Зам.завед по АХР
22	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Старший воспитатель
23	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДОУ, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых	Старший воспитатель

	мерах по недопущению распространения инфекции.	
24	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайта ДОУ и на информационно просветительских стенах	Заведующий
25	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях ДОУ для приема не более 5 минут, в маске и бахилах	Зам.завед по АХР